



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI-Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Ediția	2
Revizia	0

METODOLOGIA DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI

"Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!"

Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Cod SMIS: 309786

Activitatea	Funcția în proiect	Nume și prenume	Semnătura
Întocmit	Moroșan-Dănilă	Coordonator activitate de practică	
Întocmit	Moisă Teona	Coordonatorul de formare și responsabil GDPR	
Întocmit	Gheorghiu Lucian	Expert relaționare mediu de afaceri	
Avizat	Boicu-Posaștiuc Oana-Georgeta	Consilier juridic	

Februarie 2026



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Cuprins

I. CONTEXT GENERAL.....	4
II. DEFINIȚII ALE TERMENILOR.....	6
III. GRUPUL ȚINTĂ VIZAT	6
IV. OBIECTIVE EDUCAȚIONALE AFERENTE STAGIULUI DE PRACTICĂ.....	7
V. COMPETENȚE DOBÂNDITE PRIN STAGIILE DE PRACTICĂ	9
VI. DERULAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	10
VII. CADRUL GENERAL AL DESFĂȘURĂRII ȘI ASISTENȚEI STAGIILOR DE PRACTICĂ	12
VIII. EVALUAREA PARTICIPANȚILOR LA STAGIILE DE PRACTICĂ	14
IX. EVALUARE FINALĂ.....	16
X. DISPOZIȚII FINALE	18
XI. ANEXE.....	19
ANEXA 1	20
ANEXA 2	22
ANEXA 3	27
ANEXA 4	29
ANEXA 5	31
ANEXA 6	33
ANEXA 7	34
ANEXA 8	35
ANEXA 9	36
ANEXA 10	38
ANEXA 11	45
ANEXA 12	48
ANEXA 13	50
ANEXA 14	52
ANEXA 15	53
ANEXA 16	55
ANEXA 17	57
ANEXA 18	59



ANEXA 19	60
ANEXA 20	62
ANEXA 21	64



I. CONTEXT GENERAL

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie Suceava, implementează proiectul **„Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!”** în baza contractului de finanțare G2024-65340-AM / 09.10.2024. Proiectul, cu codul SMIS 309786, se desfășoară în cadrul apelului PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49, având ca obiectiv dezvoltarea unor programe de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și adaptate cerințelor pieței muncii. Finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027, proiectul are o valoare totală de 4.930.138,35 lei, din care 4.190.617,60 lei reprezintă finanțare nerambursabilă din FSE+, iar 673.393,32 lei provin din bugetul național.

Proiectul „Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!” are ca obiectiv general dezvoltarea competențelor profesionale și transversale pentru 255 de studenți prin participarea acestora la stagii de practică desfășurate în parteneriat cu agenți economici. Scopul principal al inițiativei este sprijinirea absolvenților Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava în dobândirea de competențe relevante pentru piața muncii prin integrarea în programe de practică. Impactul proiectului se reflectă în mai multe direcții: studenții vor beneficia de stagii și activități complementare, pregătindu-i pentru un debut de succes în carieră; comunitatea academică își va consolida capacitatea de a derula activități relevante și va pune la dispoziția studenților un hub dedicat muncii; mediul economic va avea acces direct la viitori absolvenți, facilitând adaptarea acestora la cerințele pieței muncii.

Implementarea activităților din cadrul proiectului vizează obținerea următoarelor rezultate: 255 de studenți vor finaliza programul de consiliere și formare antreprenorială durabilă; toți cei 255 de studenți selectați vor participa și finaliza stagiile de practică; va fi realizată o analiză pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale; va fi dotat și operaționalizat un centru de resurse de practică; se vor desfășura două campanii de informare și conștientizare privind programele de practică; vor fi organizate două concursuri de planuri de afaceri și două concursuri de dezbateri.

Colaborarea în cadrul acestui proiect este fundamentală, constituind un element central în reducerea disparităților intra și interregionale identificate în analiza de nevoi realizată în etapa de depunere a cererii de finanțare. Datorită importanței strategice a parteneriatului, proiectul va contribui la o schimbare de perspectivă, facilitând alinierea programelor de studii terțiare la cerințele pieței muncii locale. Activitatea principală a inițiativei este formarea și dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale studenților, având ca obiectiv îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii și analiza contextului de angajabilitate pentru anticiparea nevoilor de dezvoltare a ofertei educaționale.

Obiectivele specifice ale proiectului vizează

- Consolidarea competențelor și calificărilor legate de mediu pentru 255 de studenți prin implementarea unor programe de formare antreprenorială.
- Crearea unui parteneriat între Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Camera de Comerț și Industrie Suceava și potențiali angajatori pentru dezvoltarea programelor de practică destinate studenților.
- Sprijinirea studenților în integrarea pe piața muncii prin dezvoltarea competențelor socio-emoționale în cadrul unor workshop-uri specializate.



- Echiparea și operaționalizarea unui Centru de resurse pentru practică, în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, destinat formării competențelor necesare unei viitoare angajări.
- Evaluarea și anticiparea nevoilor de dezvoltare a ofertei educaționale în vederea îmbunătățirii inserției absolvenților pe piața muncii, prin realizarea unor analize specifice.

Scopul elaborării prezentei proceduri este de a explica cadrul unic și detaliat de organizare și desfășurarea a activității practice în cadrul proiectului „Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!”, PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49, Cod SMIS 309786,

Metodologia de practică își propune să stabilească întregul proces de organizare și derulare a activității de practică a GT, activitate ce se va face și în acord cu legislația în vigoare.

Reglementările relevante organizării și derulării activității practice includ:

- Contractul de finanțare nr. G2024-65340-AM / 09.10.2024;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI”;
- Legea Învățământului Superior nr.199/2023;
- Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a GDPR în România;
- Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat;
- Planurile de învățământ ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR);
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027.

Prezenta metodologie este elaborată în concordanță cu Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior (aprobată prin H.G. nr. 962/2024), precum și cu Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență (aprilie 2025) / Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de masterat (iulie 2025), în special cu prevederile referitoare la organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică, astfel încât activitățile practice să fie corelate cu rezultatele învățării, să fie documentate unitar și să asigure trasabilitatea progresului și a calității.



II. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

Stagiul de practică	Reprezintă activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.
Practicantul	Este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
Organizatorul de practică	Este instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.
Partenerul de practică	Este reprezentat de instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul "Învățare pe tot parcursul vieții", într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației Naționale și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.
Coordonator activitate de practică	Este desemnat de organizatorul de practică în vederea organizării eficiente a activității de practică, urmărirea dobândirii abilităților și competențelor practicanților și implementarea prezentei metodologii.
Expert Recrutare grup țintă și Stagii de practică	Este desemnat de organizatorul de practică și este reprezentat de un cadru didactic care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
Tutorele de practică	Este un specialist desemnat de partenerul de practică din rândul cadrelor de specialitate ale unității respective, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică aprobat.
Convenția cadru de practică	Se încheie între organizatorul, respectiv partenerul de practică pentru o bună organizare a stagiului de practică și pentru stabilirea acordului de bază. Prin Convenția cadru sunt stabilite o serie de date inițiale, cum ar fi numărul de studenți și perioada convenită pentru practică. Anexat acestei convenții cadru se regăsește portofoliul de practică.
Portofoliu de practică	Documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

III. GRUPUL ȚINTĂ VIZAT

Grupul țintă al proiectului care este implicat în activitatea de practică va fi format din 255 de studenți după cum urmează:

- 128 de studenți în primul an de implementare al proiectului,
- 127 studenți în al doilea an de implementare al proiectului.

Persoanele din grupul țintă selectați pentru participarea în activitatea de practică **trebuie să îndeplinească cumulativ** următoarele criterii:

- să fie înmatriculați ca studenți la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava într-un program de nivel ISCED 6-8;
- să aibă vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani;
- să aibă domiciliul în Regiunea Nord-Est (județele Suceava, Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Vaslui).
- să își exprime acordul scris pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- să nu se afle în nicio situație asociată cu dubla finanțare.

Studenții selectați în grupul țintă vor urma două tipuri de activități: programe de practică și programele de formare (consiliere și orientare în carieră, formare antreprenorială durabilă), dar se vor implica (la alegere) și în celelalte activități din cadrul proiectului (precum gale, concursuri, dezbateri etc.).

În cadrul programelor de formare, studenții din grupul țintă vor fi instruiți în funcție de nevoile lor de pregătire profesională, cu scopul de a dobândi/dezvolta competențe antreprenoriale, cu accent pe cele cerute de sectoarele legate de tranziția climatică, precum și calificări legate de mediu, climă, energie, economie circulară și bioeconomie.

După încheierea activității de formare, studenții vor participa la un stagiul de practică la unul dintre agenții economici selectați de către partenerul de practică.

IV. OBIECTIVE EDUCAȚIONALE AFERENTE STAGIULUI DE PRACTICĂ

Activitățile proiectului contribuie la facilitarea și dinamizarea tranziției de la școală la cariera profesională pentru grupul țintă. Stagiile de practică coroborate cu activitățile de asistență și consiliere pe perioada derulării stagiilor de practică contribuie la conștientizarea, motivarea și furnizarea de competențe imperativ necesare în vederea inserției profesionale ulterioare a membrilor grupului țintă.

Organizarea și dezvoltarea programului de practică, folosind o abordare unitară, inclusiv prin implicarea tutorilor companiei, contribuie la dezvoltarea deprinderilor de relaționare, crescând astfel potențialul de adaptabilitate al studenților la exigențele pieței muncii. Se are în vedere corelarea sistemului de formare profesională asigurată de mediul academic cu dinamica acestei piețe, prin activitățile practicanților desfășurate în cadrul unor companii reprezentative din domeniile de interes.

Obiectivele educaționale ale stagiului de practică se preiau, se detaliază și se operaționalizează în concordanță cu Fișa disciplinei de practică aferente fiecărui program de studii, documente curriculare aprobate la nivelul facultăților, în care sunt definite competențele vizate (profesionale și transversale), obiectivul general, obiectivele specifice și rezultatele așteptate ale învățării prin practică. În aplicarea prezentei metodologii, expertul de recrutare grup țintă și stagii de practică, în colaborare cu tutorii din organizația parteneră, asigură transpunerea obiectivelor din fișa disciplinei în activități concrete de practică, sarcini și produse/rezultate verificabile (documente de lucru, rapoarte, fișe, portofoliu), astfel încât să existe o corespondență explicită între:



- (i) obiectivele și competențele asumate curricular,
- (ii) activitățile efectiv desfășurate în mediul real de muncă și
- (iii) criteriile și instrumentele de evaluare.

În acest sens, studentul își structurează portofoliul de practică în raport cu obiectivele stabilite în fișa disciplinei, iar evaluarea finală reflectă gradul de atingere a rezultatelor învățării, pe baza evidențelor produse pe parcursul stagiului.

Fiecare stagiul de practică implică efectuarea unui număr minim de 90 ore/stagiul de practică/student, stipulat în planul de învățământ pentru disciplina de Practică / Practică de specialitate și se va desfășura pe baza unui program stabilit de comun acord de către tutorele de practică, coordonator activitate de practică, expert recrutare grup țintă și stagii de practică și student, conform convenției cadru.

Desfășurarea programelor de practică reprezintă componenta centrală a proiectului și se va desfășura timp de 7 luni pe an, în conformitate cu structura anului universitar. Stagiile de practică se vor desfășura conform prevederilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților și ale Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat. Activitatea de stagii de practică se va realiza în conformitate cu planul de învățământ al Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava.

Al doilea program de practică va începe în martie 2026, incluzând prima cohortă de 127 de studenți din grupul țintă și 15 rezerve. Aceștia vor fi organizați în 10 grupe de câte 12-15 studenți, alocate în funcție de specializare, an de studiu și parteneri de practică. Fiecare grup va fi coordonat de un expert în recrutare și stagii de practică, responsabil cu transmiterea informațiilor organizatorice și pregătirea teoretică conform metodologiilor proiectului.

Etapile stagiului includ: informarea studenților privind obiectivele și obligațiile lor, încheierea Convenției de practică, completarea formularelor solicitate, respectarea programului de lucru stabilit cu tutorele de practică, realizarea temelor și întocmirea caietului de practică, evaluarea finală a implicării și competențelor dobândite, susținerea colocviului și acordarea creditelor aferente conform planului de învățământ.

Activitatea de practică începe cu o pregătire teoretică de două luni desfășurată la Centrul de Resurse pentru Practică. Toate cele 10 grupe vor parcurge această etapă înainte de începerea practicii efective la partenerii de practică. Stagiul de practică propriu-zis, cu o durată de 3 luni, se va desfășura la sediul sau punctul de lucru al întreprinderilor selectate, sub coordonarea unui tutore de practică. Programul de lucru va fi stabilit în mod flexibil între student, tutore și agentul economic, variind între 4 și 8 ore pe zi.

Fiecare student va primi un kit de practică, incluzând o agendă, un pix metalic, o sticlă termos din inox, o baterie externă portabilă și o unitate de memorie externă. În timpul stagiului, studenții vor completa fișe de pontaj și un raport al stagiului, detaliind activitățile desfășurate, precum și competențele și cunoștințele acumulate.

Pentru participarea integrală la programul de practică fiecare student va primi o subvenție în sumă de 540 lei.

V. COMPETENȚE DOBÂNDITE PRIN STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiul de practică contribuie la susținerea dobândirii de experiență specifică pentru studenți, necesară accesului și integrării pe piața muncii. În felul acesta, prin creșterea accesului la stagiile de pregătire practică, se asigură deschiderea către nevoile mediului economic și se răspunde directivelor de ocupare promovate de Uniunea Europeană.

Implicit se dorește conștientizarea faptului că stagiile de practică sunt activități deosebit de importante pentru inserția profesională a studenților la finalizarea studiilor și, de ce nu, pentru viitoarea cariera profesională a acestora.

În perioada stagiului de practică se dorește urmărirea, conștientizarea și dezvoltarea atât a unor **competențe generale**, conform fișelor de disciplină licență și, respectiv, master, cât și a unora **transversale**.

Exemple de **competențe profesionale** vizate:

- Cunoașterea conceptelor de bază în ceea ce privește noțiunile fundamentale privitoare la domeniul economic, și cele specifice programului de studiu urmat;
- Utilizarea corectă a termenilor de specialitate, specifice domeniului de studiu;
- Cunoașterea și înțelegerea legislației afacerilor, a economiei întreprinderii și a fenomenelor la nivel microeconomic;
- Aplicarea tehnicilor și procedurilor specifice finanțelor publice, private, monedei și creditului;
- Îndeplinirea sarcinilor specifice domeniului economic, dar în special cele specifice programului de studiu urmat;
- Participarea la organizarea gestiunii de bunuri și valori materiale și a întregii activități la nivelul unei entități;
- Participarea la analiza și interpretarea informațiilor economice în vederea fundamentării actului decizional în cadrul entităților;
- Cunoașterea procesului de organizare a managementului în cadrul unei companii etc.

Exemple de **competențe transversale** vizate:

- Integrarea în echipe multidisciplinare și asumarea de responsabilități specifice în domeniul economic, prin abilități de comunicare;
- Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, prin valorificarea oportunităților de identificare și asimilare de noi cunoștințe în domeniu;
- Fundamentarea de soluții la probleme de natură economică, inclusiv prin utilizarea TIC;
- Capacitatea de a transpune în practică informațiile dobândite, dobândind abilități de cercetare, creativitate;
- Capacitatea și menirea de a învăța cum să fie însușite practicile economice în vederea obținerii eficienței și performanței în domeniul de interes;
- Capacitatea și abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii.

Competențele dobândite prin stagiile de practică se definesc și se urmăresc în corelare directă cu planurile de învățământ și cu fișele disciplinelor de practică aferente fiecărui program de studii, astfel încât activitățile desfășurate în organizațiile partenere să contribuie măsurabil la atingerea rezultatelor învățării asumate curricular (cunoștințe, abilități și responsabilitate/autonomie). În acest cadru, competențele vizate prin practică se aliniază

standardelor specifice ARACIS aplicabile programelor de studii, care solicită coerență între obiectivele programului, rezultatele învățării, conținuturile și metodele de evaluare, inclusiv pentru componentele practice, precum și existența unor mecanisme de monitorizare și îmbunătățire continuă a stagiilor.

Totodată, pentru a asigura relevanța formării în raport cu cerințele mediului socio-economic, competențele urmărite în practică se raportează, după caz, la standardele ocupaționale și/sau calificările relevante elaborate și gestionate la nivel național de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în măsura în care acestea descriu unități de competență și performanțe așteptate pentru ocupațiile-țintă sau pentru rolurile profesionale conexe domeniului de studiu.

Prin această dublă ancorare (curriculară și ocupațională), stagiul de practică urmărește dezvoltarea integrată a competențelor profesionale și transversale cerute de piața muncii: aplicarea cunoștințelor de specialitate în contexte reale, utilizarea instrumentelor și documentelor de lucru specifice domeniului, rezolvarea de sarcini și probleme profesionale, comunicare și colaborare în echipă, autonomie și responsabilitate în îndeplinirea atribuțiilor, etică și conformitate, precum și adaptabilitate la cerințe și standarde de calitate. În consecință, planificarea și evaluarea practicii se realizează pe baza unei corespondențe explicite între (i) competențele prevăzute în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, (ii) competențele relevante din standardele ocupaționale ANC, acolo unde acestea există și sunt aplicabile, și (iii) sarcinile concrete de practică și produsele/rezultatele verificabile incluse în portofoliul studentului. Această corelare permite atât documentarea progresului și a gradului de atingere a rezultatelor învățării, cât și actualizarea periodică a conținutului și a obiectivelor practicii, în dialog cu angajatorii/partenerii de practică, pentru a răspunde evoluțiilor și competențelor emergente solicitate de piața muncii.

VI. DERULAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Activitatea de practică se desfășoară ținând cont de *prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea 258 din 2007 ce reglementează practica elevilor și a studenților*, precum și a *Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3955/2009 privind cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat* și a *Convenției – cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat*.

Stagiile de practică prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de licență și masterat se vor realiza în perioadele de practică precizate în structura anului universitar și în planurile de învățământ. Durata stagiilor de practică este prevăzută în planurile de învățământ pentru studenții de la ciclul licență și masterat – Fiecare stagiul de practică va avea o durată de minim 90 ore/stagiul de practică/student, stipulată în planul de învățământ pentru disciplina de Practică de specialitate.

Activitatea de practică se desfășoară pe baza unor *teme de practică*, propuse de către coordonatorul activității de practică și expertul relaționare mediu de afaceri prin prezenta metodologie și agreeate împreună cu partenerii de practică. Lista temelor de practică se regăsește pentru fiecare disciplină de practică, la nivelul proiectului fiind centralizate în **Anexa 10**. Temele de practică pot fi modificate cu acordul coordonatorului activității de practică, expertului recrutare grup țintă și stagiul de practică și a tutorelui de practică, după o prealabilă analiză a noilor propuneri.

Reglementarea activității de practică între instituțiile care organizează stagiile de practică, student și agentul economic – partener de practică se va realiza prin semnarea *Acordului de parteneriat cadru* (**Anexa 1**) și *Convenției cadru* (**Anexa 2** din cadrul prezentei metodologii). Convenția cadru este un acord încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și student. În baza acesteia, partenerul de practică asigură, pe toată perioada de desfășurare a stagiului de practică, îndrumarea și supravegherea studenților prin numirea unui **tutore**. Repartizarea studenților pe coordonatori de practică (Experții Recrutare grup țintă și stagii de practică din partea USV) și tutori (din partea organizațiilor partenere) se va centraliza în **Anexa 3** și **Anexa 4** din prezenta metodologie.

Pe perioada stagiului, partenerul de practică va stabili un program de lucru și alte condiții aplicabile în incinta angajatorului conform legislației în vigoare. Tutorele desemnat este cel care asigură desfășurarea în condiții optime a stagiilor de practică prin respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale urmărite. Coordonatorul de formare și responsabil GDPR va informa studenții despre regulile de protecție a datelor cu caracter personal securitatea informațiilor clasificate și la consecințele nerespectării cadrului normativ din cadrul proiectului.

Derularea stagiului de practică se realizează pe baza unei planificări inițiale comune (student – tutore – expertul recrutare grup țintă și stagii de practică), care clarifică perioada și programul de lucru, compartimentul/locul de desfășurare, responsabilitățile părților, activitățile principale și competențele urmărite. La începutul stagiului, Planul Individual de Dezvoltare (PID) (**Anexa 20**) este completat de expertul recrutare grup țintă și stagii de practică, în colaborare cu tutorele de practică din organizația parteneră (cu consultarea studentului), astfel încât obiectivele specifice și competențele-țintă să fie aliniate atât fișei disciplinei și planului de învățământ, cât și sarcinilor reale din mediul de practică; PID-ul poate fi actualizat pe parcurs, în funcție de progres și de eventualele ajustări ale activităților.

Pe durata stagiului, activitatea studentului se desfășoară sub îndrumarea tutorelui de practică, cu respectarea programului de lucru stabilit și a regulilor interne ale partenerului. Studentul consemnează zilnic activitățile realizate în Fișa de activitate zilnică și își actualizează Caietul/Portofoliul de practică, astfel încât să existe dovezi verificabile ale realizării sarcinilor și ale progresului pe competențe. Tutorele oferă feedback periodic (orientat pe îmbunătățire, cu exemple concrete), iar coordonatorul/expertii de practică urmăresc coerența dintre activitățile desfășurate și obiectivele stabilite la începutul stagiului. Fișele nu trebuie să includă nume ale angajaților, clienților sau date sensibile. Studentul este instruit să anonimizeze orice informație personală.

Monitorizarea stagiului se realizează ritmic, prin comunicare directă cu tutorele și studentul, precum și prin vizite/rapoarte de monitorizare, consemnate în documentele specifice. Prezența la activitățile de practică este obligatorie; orice absență se comunică prompt tutorelui și coordonatorului/expertilor de practică, iar recuperarea se stabilește procedural, astfel încât numărul total de ore să fie realizat integral. În cazul apariției unor dificultăți persistente (de exemplu: neîndeplinirea sarcinilor, probleme de adaptare, deficiențe în competențe-cheie), se poate iniția un Plan de sprijin individualizat (PSI) (**Anexa 21**), care stabilește competențe-țintă, indicatori observabili de progres, intervenții și termene; PSI-ul se atașează portofoliului de practică și poate fi revizuit ori de câte ori este necesar. În cadrul monitorizării nu se colectează date suplimentare despre student decât cele strict necesare verificării progresului.

Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea partenerului de practică, să-și însușească

cunoștințele cerute prin contractul individual de practică și să elaboreze o prezentare a activității de practică printr-un caiet de practică. Studenții au obligația de a respecta confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces, fiind interzisă fotografierea, copierea sau distribuirea documentelor interne ale partenerului. De asemenea, înainte și pe parcursul derulării stagiului, studentul respectă instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă comunicate de partenerul de practică, precum și cerințele de confidențialitate aplicabile activităților desfășurate. Documentele de practică (fișe, caiet/portofoliu, evaluări, rapoarte) pot include date cu caracter personal; acestea se gestionează conform regulilor instituționale și acordurilor/angajamentelor aplicabile, cu respectarea principiilor de minimizare a datelor, limitare la scop, acces controlat și păstrare pe durate stabilite.

Pentru asigurarea calității stagiului de practică, activitățile alocate studentului vor fi relevante pentru domeniul/programul de studii și vor permite exersarea competențelor asumate prin planul de învățământ și fișa disciplinei, evitând atribuirea exclusivă de sarcini repetitive sau fără componentă formativă. Activitățile de practică se vor organiza gradual (de la sarcini de observare/asistență la sarcini de execuție și responsabilitate progresivă), astfel încât studentul să poată demonstra progres pe competențe și rezultate ale învățării. Tutorele de practică asigură îndrumare și feedback periodic (recomandat săptămânal), orientat pe îmbunătățire și corectare, iar expertul recrutare grup țintă și stagii de practică (coordonator de practică) monitorizează consecvența dintre activitățile desfășurate, obiectivele stabilite în PID (**Anexa 20**) și evidențele din portofoliu/fișele de activitate, solicitând completări sau ajustări atunci când este necesar. În mod obligatoriu, pe parcursul stagiului se vor menține evidențe complete și verificabile (prezență, fișe/jurnal, produse/rezultate de lucru, feedback și evaluări), care susțin trasabilitatea procesului de învățare și a evaluării finale.

În situația apariției unor neconformități în derularea stagiului (de exemplu: absențe repetate, nerespectarea programului sau a regulilor organizației gazdă, conduită neadecvată, neîndeplinirea sarcinilor, încălcarea cerințelor de confidențialitate ori a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă), tutorele de practică informează de îndată expertul recrutare grup țintă și stagii de practică (coordonator de practică), care analizează situația împreună cu partenerul și studentul și dispune măsurile necesare, cu consemnarea acestora în documentele de practică/monitorizare. Ca măsură prioritară, se poate iniția un Plan de sprijin individualizat (**Anexa 21**), întocmit de expert în colaborare cu tutorele (cu consultarea studentului), care stabilește măsuri, termene și indicatori de progres. Dacă neconformitățile persistă sau dacă organizația parteneră nu mai poate asigura condițiile de desfășurare, coordonatorul de practică poate decide, împreună cu reprezentantul partenerului, întreruperea stagiului la acel partener și, după caz, redistribuirea studentului către o altă organizație parteneră, cu refacerea planificării și actualizarea PID/PSI. Orice decizie de suspendare/încetare/redistribuire se comunică studentului în scris (sau prin canalul oficial al proiectului/instituției), se justifică și se arhivează, astfel încât să fie asigurată trasabilitatea și continuitatea stagiului, inclusiv recuperarea orelor și menținerea standardelor de evaluare.

VII. CADRUL GENERAL AL DESFĂȘURĂRII ȘI ASISTENȚEI STAGIILOR DE PRACTICĂ

Practica de specialitate constă în efectuarea unui număr de **minim 90 ore** de practică profesională în cadrul proiectului „Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!”.



Etapele derulării stagiului de practică cuprind:

- informarea privind obiectivele, a obligațiile și drepturile studenților;
- încheierea *Convenției de practică* (**Anexa 2**);
- completarea Planului Individual de Dezvoltare (PID) la începutul stagiului de practică (*Planul Individual de Dezvoltare (PID)* - **Anexa 20**), cu actualizare pe parcurs, dacă este cazul;
- întocmirea unui Plan de sprijin individualizat (PSI) în situații punctuale (dificultăți identificate), la inițiativa mentorului/tutorei sau a coordonatorului (*Plan de sprijin individualizat (PSI)* - **Anexa 21**);
- completarea de către student pe suport de hârtie pe parcursul perioadei de derulare a stagiilor de practică a tuturor formularelor solicitate și menționate în anexe (*Caietul de practică* - **Anexa 5**, *Fișa de activitate zilnică* – **Anexa 6**, *Chestionarul de feedback* - **Anexa 7**);
- respectarea programului de lucru stabilit cu tutorele de practică, participarea la activitățile solicitate de tutorele de practică, respectând durata și perioada stagiului (**minim 90 de ore** de practică);
- întocmirea și actualizarea caietului de practică și prezentarea formei listate la finalul stagiului de practică;
- evaluarea stagiului de practică și a caietului de practică de către tutorii de practică (*Fișă de observare* - **Anexa 8**);
- evaluarea implicării studenților și a abilităților dobândite pe durata stagiului de practică de către tutorii de practică (*Fișă de evaluare a stagiului de practică* - **Anexa 9**);
- susținerea colocviului de practică;
- organizatorul de practică va acorda numărul de credite aferent (conform planului de învățământ) fiecărui student care finalizează stagiul de practică.

Pe durata stagiului, asistența acordată studentului se realizează printr-un mecanism de comunicare continuă între tutorele de practică și expertul recrutare grup țintă și stagii de practică, cu implicarea studentului. La începutul stagiului se comunică în mod explicit canalele și intervalele de contact (telefon/e-mail/mesagerie), precum și persoanele responsabile pentru fiecare grupă, astfel încât solicitările operaționale (program, sarcini, acces, resurse) și cele educaționale (clarificări privind competențe, portofoliu, evaluare) să fie soluționate în timp util. Orice situație care poate afecta realizarea integrală a stagiului (schimbări de program, absențe, dificultăți, incidente) se raportează fără întârziere tutorei și expertului, iar măsurile stabilite se consemnează în documentele de monitorizare și în dosarul individual de practică.

Pe tot parcursul stagiului de practică studenții vor ține permanent legătura cu tutorii de practică din organizația-partener de practică, precum și cu experții recrutare grup țintă și stagii de practică din partea facultății.

Experții recrutare grup țintă și stagii de practică vor proceda la completarea și gestionarea dosarului individual de practică - aferent fiecărui student care a participat la activitățile proiectului. Dosarul/portofoliul individual de practică poate include, după caz, PID (**Anexa 20**) și PSI (**Anexa 21**), alături de documentele prevăzute în anexele metodologiei.

Studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității gazdă, pe toată durata desfășurării stagiului de practică.

Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective de absență, studentul va suna tutorele de practică. La un număr de 5 absențe (ore), în cazul în care studentul nu poate fi contactat, se va anunța expertul recrutare grup țintă și stagii de practică. Studentul poate recupera ulterior orele de practică pentru a finaliza stagiul de practică.

Monitorizarea stagiilor de practică se realizează planificat, în baza unui calendar minim de monitorizare stabilit de experții recrutare grup țintă și stagii de practică (conform **Anexei 13**), care include verificări periodice ale prezenței, ale activităților efective și ale progresului pe competențe. Monitorizarea se materializează prin documente de evidență și trasabilitate (cum ar fi Raport de monitorizare – **Anexa 14** și Proces-verbal de monitorizare – **Anexa 15**), corelate cu evidențele studentului (fișa zilnică, caiet/portofoliu) și cu evaluările tutorilor. Rezultatele monitorizării sunt utilizate atât pentru sprijin formativ (feedback și ajustări), cât și pentru fundamentarea evaluării finale și pentru îmbunătățirea continuă a organizării stagiilor.

Pentru a preveni situațiile de nefinalizare a stagiului, se aplică un mecanism de intervenție timpurie: obiectivele și competențele-țintă sunt urmărite prin PID (**Anexa 20**), iar în cazul apariției unor dificultăți (absențe repetate, neîndeplinirea sarcinilor, probleme de adaptare) expertul recrutare grup țintă și stagii de practică, în colaborare cu tutorele de practică și cu consultarea studentului, poate iniția PSI (**Anexa 21**), cu măsuri, termene și indicatori de progres. Prezența la practică este obligatorie; în caz de absență, studentul anunță tutorele, iar la acumularea unui prag de absențe se informează expertul, urmând ca orele să fie recuperate pentru realizarea integrală a stagiului.

În cazul nerespectării de către practicant a reglementărilor prezentate în această Metodologie, coordonatorul activității de practică și tutorele au dreptul de a anula Convenția-cadru de practică, după ce, în prealabil, au ascultat punctul de vedere al practicantului și au înștiințat echipa de management și implementare a proiectului, precum și Decanatul facultății unde practicantul este înscris.

La finalul stagiului, feedback-ul tutorilor și al studenților (inclusiv prin Chestionarul de feedback – **Anexa 7**) se analizează de echipa de practică, iar concluziile pot conduce la ajustarea tematicilor/activităților de practică (corelat cu **Anexa 10**) și a modului de monitorizare, în vederea creșterii relevanței pentru piața muncii și a calității stagiilor.

Documentele suplimentare ce vor fi utilizate de către experții proiectului pe durata stadiului de practică cuprind:

- **Anexa 12** - Centralizare tematică caiete de practică a GT an ____ de implementare;
- **Anexa 13** - Planificarea activității de monitorizare a studenților pe durata practicii de către Experții Recrutare grup țintă și stagii de practică;
- **Anexa 14** - Raport monitorizare a activității de practică a studentului;
- **Anexa 15** - Proces verbal de monitorizarea activității practice în cadrul organizației partenere
- **Anexa 16** - Raport stagiul de practică;
- **Anexa 17** - Foaie colectivă de prezență practică de specialitate GT.

VIII. EVALUAREA PARTICIPANȚILOR LA STAGIILE DE PRACTICĂ

Evaluarea participanților la stagiile de practică se realizează ca proces continuu, pe întreaga durată a stagiului, îmbinând dimensiunea formativă (orientată spre învățare și îmbunătățire) cu dimensiunea sumativă (orientată spre certificarea nivelului de competențe dobândite). În acest sens, evaluarea nu se limitează la un moment final, ci se fundamentează pe monitorizarea periodică a progresului și pe evidențe concrete ale activității desfășurate: prezență, sarcini realizate, produse/rezultate de lucru, reflecții și feedback. Evaluarea continuă se realizează de către expertul recrutare grup țintă și stagii de practică și tutorele de practică, prin observarea sistematică a comportamentului profesional și a integrării studentului în activitatea partenerului, prin clarificarea și urmărirea sarcinilor, precum și prin furnizarea de feedback regulat, raportat la competențele urmărite și la rezultatele învățării asumate prin disciplină/practică. Monitorizarea se operationalizează și se documentează prin instrumentele metodologiei (planificarea și realizarea vizitelor/verificărilor, consemnate în documente de tip Raport de monitorizare a activității de practică și Proces-verbal de monitorizare), astfel încât evaluarea să fie transparentă și verificabilă.

Pe parcursul stagiului, studentul completează Fișa de activitate zilnică și elaborează Caietul/Portofoliul de practică, care devin suport principal pentru aprecierea progresului și pentru fundamentarea evaluării, întrucât evidențiază competențele exersate, activitățile realizate și capacitatea de a transpune în practică noțiunile studiate. Caietul de practică respectă structura și elementele obligatorii prevăzute de metodologie, iar calitatea acestuia (claritate, relevanța activităților, utilizarea termenilor de specialitate, reflecție asupra activităților) este apreciată în corelare cu evaluarea realizată de tutore și cu constatările din monitorizare. Pentru asigurarea unui standard unitar de evaluare, se utilizează fișele specifice (de tip fișă de observare/fișă de evaluare completate de tutore), care includ criterii și punctaje raportate la prezență, interes, muncă în echipă, îndeplinirea sarcinilor și calitatea caietului/portofoliului.

În situațiile în care monitorizarea și evaluarea continuă indică dificultăți persistente sau nevoi specifice de sprijin, evaluarea formativă se completează cu măsuri de remediere și orientare, prin stabilirea de obiective și pași concreți de îmbunătățire, documentați în instrumentele individualizate ale practicii (PID/PSI, după caz), astfel încât studentul să poată recupera și demonstra progres pe competențe înainte de evaluarea finală. Evaluarea continuă are drept finalitate atât certificarea competențelor dobândite, cât și îmbunătățirea calității stagiilor prin utilizarea feedback-ului și a rezultatelor monitorizării în ajustarea activităților, a sarcinilor și a modalităților de sprijin acordate studenților.

Recunoașterea stagiului de practică efectuat se realizează prin acordarea creditelor transferabile prevăzute în planul de învățământ.

În timpul derulării stagiului de practică, expertul recrutare grup țintă și stagii de practică și tutorele de practică vor evalua practicantul în permanență. Scopul acestei evaluări este acela de verificare a competențelor profesionale dobândite, a comportamentului, precum și a modalității de integrare a studentului în activitatea partenerului de practică.

Obiectivele educaționale ale practicii se raportează la obiectivele și competențele prevăzute în fișele disciplinelor de practică aprobate la nivelul facultăților/programelor. Activitățile, portofoliul și evaluarea sunt proiectate astfel încât să demonstreze, prin evidențe verificabile, atingerea rezultatelor învățării asumate curricular. În completarea instrumentelor de evaluare, PID (**Anexa 20**) susține monitorizarea progresului și evaluarea individualizată, iar PSI (**Anexa 21**) documentează măsuri de sprijin când apar dificultăți.

Studentul va completa un Caiet de practică, în funcție de nivelul de competențe și de abilităților practice dobândite de acesta în stagiul de practică finalizat. Caietul de practică trebuie să



conțină informații cu privire la modulul de pregătire pe parcurs, competențele exersate, principalele activități realizate în perioada stagiului de practică și un set de observații personale aferente activităților repartizate.

Caietul de practică va cuprinde elementele obligatorii specificate în **Anexa 2**.

Condițiile de tehnoredactare ale caietului de practică se referă la:

- figurile și tabelele vor fi numerotate și vor avea precizat titlul și sursa. Figurile și tabelele trebuie să reprezinte cca. 30% din numărul total de pagini al Caietului de practică;
- trimiterele la sursele bibliografice se inserează în subsolul paginii, ca note de subsol, menționându-se numele autorilor, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției și pagina;
- bibliografia se poziționează la sfârșitul lucrării, ordonată alfabetic după numele primului autor, indiferent de tipul sursei, sub formă de listă numerotată;
- proiectul trebuie tehnoredactat cu editorul de text Microsoft Word folosindu-se caractere Times New Roman (TNR) de 12 puncte, aliniere la 1,5 rânduri;
- marginile paginii trebuie să fie de 2,5 cm – stânga și 2 cm – dreapta, sus, jos;
- toate titlurile vor fi centrate și scrise cu majuscule, lăsându-se un rând liber în jurul lor. Se vor folosi caractere Times New Roman aldine (bold) de 12 puncte;
- toate subtitlurile vor fi aliniate la stânga și vor fi scrise cu caractere aldine (bold) de 12 puncte, prima literă majusculă. Lăsați câte un spațiu liber înainte și după subtitlu;
- proiectul va trebui să conțină: *cuprins, pagină de titlu și bibliografie*;
- proiectul va conține cel puțin 15 pagini, plus anexe;
- proiectul se va realiza individual, listat și îndosariat;
- proiectul va fi predat atât în forma printată, cât și în format electronic.

IX. EVALUARE FINALĂ

Evaluarea finală a stagiului de practică reprezintă sinteza evaluării continue realizate pe parcurs și are ca obiectiv certificarea gradului de atingere a rezultatelor învățării și a competențelor vizate prin disciplină/programul de studii, în acord cu planul de învățământ și fișa disciplinei. Evaluarea finală se fundamentează pe dovezi verificabile, rezultate din activitatea efectiv desfășurată în organizația parteneră și din documentele de practică, și are la bază principiile transparenței, consecvenței criteriilor și trasabilității deciziei de evaluare.

În mod obligatoriu, la evaluarea finală se au în vedere următoarele categorii de evidențe:

- (i) portofoliul/caietul de practică (fișa zilnică, descrierea activităților, produse/rezultate, reflecții și concluzii),
- (ii) evaluarea tutorului de practică (fișa/raportul de evaluare/observare completat în baza criteriilor stabilite),
- (iii) documentele aferente monitorizării (rapoarte/procese-verbale, acolo unde sunt aplicabile), precum și
- (iv) respectarea condițiilor de derulare (prezență, conduită, respectarea regulilor organizației și a cerințelor de confidențialitate/SSM).

În cazul în care au fost utilizate instrumente individualizate (PID/PSI), acestea se atașează portofoliului și se folosesc ca suport pentru aprecierea progresului și a măsurilor de remediere.

Decizia de evaluare finală este formulată de coordonatorul activitate de practică și expertul recrutare grup țintă și stagii de practică, în colaborare cu tutorele de practică, prin raportare la criterii unitare și la nivelul demonstrat al competențelor. Pentru a asigura o evaluare coerentă, se recomandă utilizarea unei grile de apreciere care să reflecte cel puțin:

- (a) prezența și respectarea programului,
- (b) îndeplinirea sarcinilor și calitatea rezultatelor,
- (c) nivelul de competențe profesionale demonstrate,
- (d) competențe transversale (comunicare, colaborare, responsabilitate, inițiativă),
- (e) calitatea portofoliului/caietului (completitudine, relevanță, claritate, reflectarea progresului) și
- (f) feedback-ul tutorilor/monitorizării.

Rezultatul evaluării finale se consemnează în documentele specifice (fișe/rapoarte) și se arhivează în dosarul individual de practică.”

Promovarea stagiului de practică este condiționată de realizarea integrală a numărului de ore prevăzut, de prezentarea portofoliului complet și de obținerea unui nivel minim acceptat de competențe conform criteriilor stabilite. În situația în care portofoliul este incomplet sau există neconcordanțe între activitățile declarate și cele confirmate de tutore/monitorizare, studentului i se pot solicita completări sau clarificări într-un termen stabilit de coordonator. În cazul acumulării de absențe, orele se recuperează conform prevederilor metodologiei, astfel încât evaluarea finală să se bazeze pe stagiul efectiv realizat. Dacă au existat dificultăți semnificative consemnate prin PSI, evaluarea finală va reflecta atât nivelul atins la finalul stagiului, cât și progresul demonstrat în raport cu obiectivele de sprijin, în limitele criteriilor de promovare.

Caietul de practică va fi prezentat expertului recrutare grup țintă și stagii de practică pentru evaluarea finală a activității studentului. În plus, acest aspect va permite îmbunătățirea ulterioară a activității de organizare a stagiilor de practică.

La finalul stagiului de practică, tutorele completează *Fișa de observare* (Anexa 5 a Metodologiei de practică) a activității studentului, ținând cont de nivelul de competențe dobândite în cadrul activității practice și de modul în care acesta s-a integrat în echipa la care a fost repartizat, acordând pentru fiecare criteriu un punctaj între 1 și 10 (nota 10 reprezentând cea mai bună performanță).

Evaluarea finală a activității studentului are loc numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- partenerul de practică a eliberat o fișă de evaluare a activității de practică;
- studentul a prezentat caietul de practică expertului recrutare grup țintă și stagii de practică și a dovedit cunoașterea aspectelor prevăzute în caietul de practică;

Evaluarea finală se va realiza de către o comisie de trei persoane, formate din Expertii Recrutare grup țintă și stagii de practică, Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curiculă și Coordonatorul activității de practică, care vor acorda fiecărui student participant **o notă între 1 și 10** pe baza următoarelor informații:

- Aprecierea tutorelui de practică din Fișa de evaluare finală a studentului practicant;
- Evaluarea Caietului de practică;
- Evaluarea cunoștințelor dobândite prin intermediul unui Colocviu.



În cazul indisponibilității expertului recrutare grup țintă și stagii de practică desemnat în data stabilită, poate fi înlocuit de un alt expert din cadrul proiectului, la decizia coordonatorului activității de practică. În vederea desfășurării în condiții optime a colocviului de practică, coordonatorul activității de practică numește experții din cadrul proiectului care vor participa la evaluarea finală – colocviu de practică.

Rezultatele obținute de studenți în cadrul evaluării finale vor fi centralizate în catalogul de examen (**Anexa 18** din prezenta metodologie), studenții obținând un certificat de participare care centralizează toate informațiile relevante cu privire la stagiul de practică realizat, cât și competențele obținute (**Anexa 19** din prezenta metodologie).

X. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării și se aplică tuturor participanților implicați în organizarea, derularea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică, având caracter obligatoriu pentru studenți, tutorii de practică și personalul desemnat în cadrul proiectului/instituției.

Metodologia va fi postată pe site-ul proiectului <https://proactiv.usv.ro/>

Implementarea acestei proceduri va contribui la derularea unor stagii de practică de înaltă calitate, care să sprijine dobândirea competențelor și abilităților vizate prin proiect pentru grupul țintă vizat.

Documentele generate în cadrul stagiilor de practică (convenții, evidențe, rapoarte, fișe de activitate, portofolii, fișe de evaluare, documente de monitorizare și instrumente individualizate PID/PSI, după caz) se păstrează și se arhivează conform procedurilor instituției/proiectului, astfel încât să fie asigurate trasabilitatea, verificabilitatea și posibilitatea de audit/raportare.

Prelucrarea datelor cu caracter personal realizată în cadrul stagiilor de practică se efectuează în conformitate cu reglementările aplicabile și cu regulile instituției/partenerului, pe baza principiilor de legalitate, minimizare și limitare la scop, cu acces controlat la documente; participanții au obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor la care au acces pe durata practicii.

Participanții au obligația de a respecta normele de conduită profesională și integritate academică; orice formă de falsificare a evidențelor de practică (prezență, fișe, portofoliu, evaluări) sau prezentarea de activități nerezale constituie abatere și poate conduce la nepromovarea stagiului și/sau aplicarea măsurilor prevăzute de regulamentele instituției.

Situațiile excepționale apărute pe parcursul derulării stagiilor (întrerupere, schimbarea locației/tutorelui, redistribuirea la alt partener, incidente) se soluționează de către coordonatorul de activitate de practică și expertul recrutare grup țintă și îmbunătățire curriculă, împreună cu reprezentantul organizației partenere, cu informarea studentului și consemnarea deciziilor în documentele de monitorizare; eventualele neînțelegeri se gestionează prioritar pe cale amiabilă, iar dacă este necesar, prin procedurile interne ale instituției/proiectului.

Metodologia poate fi revizuită ori de câte ori este necesar, ca urmare a modificărilor legislative, a actualizării standardelor de calitate aplicabile, a concluziilor din monitorizare și a feedback-ului colectat de la studenți și partenerii de practică, în vederea îmbunătățirii continue a calității și relevanței stagiilor pentru piața muncii.

XI. ANEXE

- Anexa 1 - Acord de parteneriat pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică de către studenți
- Anexa 2 - Model Convenție cadru;
- Anexa 3 - Proces verbal de repartizare a studenților aparținând grupului țintă
- Anexa 4 - Proces verbal de repartizare a studenților aparținând grupului țintă în cadrul partenerilor de practică
- Anexa 5 - Model Caiet de practică;
- Anexa 6 - Fișa de activitate zilnică;
- Anexa 7 - Chestionar de feed-back;
- Anexa 8 - Fișă de observare;
- Anexa 9 - Fișa de evaluare a stagiului de practică;
- Anexa 10 - Tematică de practică propusă pentru anul universitar 2025-2026;
- Anexa 11 - Convenție GDPR;
- Anexa 12 - Centralizare tematică caiete de practică a GT an ____ de implementare;
- Anexa 13 - Planificarea activității de monitorizare a studenților pe durata practicii de către Experții Recrutare grup țintă și stagii de practică;
- Anexa 14 - Raport monitorizare a activității de practică a studentului;
- Anexa 15 - Proces verbal de monitorizarea activității practice în cadrul organizației partenere;
- Anexa 16 - Raport stagiul de practică;
- Anexa 17 - Foaie colectivă de prezență practică de specialitate GT;
- Anexa 18 - Catalog – Colocviul de practică;
- Anexa 19 - Certificat de participare;
- Anexa 20 - Model Plan Individual de Dezvoltare (PID);
- Anexa 21 - Model Plan de sprijin individualizat (PSI).

ANEXA 1

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+
Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI-
Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Nr. _____/_____

ACORD DE PARTENERIAT PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE CĂTRE STUDENȚI

Articolul 1. Părțile

Se încheie prezentul acord între:

1. **FACULTATEA** din cadrul UNIVERSITĂȚII "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA, cu sediul în SUCEAVA, strada Universității nr. 13, județul Suceava, România, tel. 0230 216147, reprezentată prin Decan -, denumită în continuare ORGANIZATOR DE PRACTICĂ,
2. _____, cu sediul în localitatea _____, reprezentată prin _____, denumită în continuare PARTENER DE PRACTICĂ.

Articolul 2. Obiectul acordului

- (1) Acordul stabilește cadrul general în care se organizează și se desfășoară stagiile de practică ale studenților Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava la partenerul de practică.
- (2) Prin prezentul acord părțile convin că vor coopera în scopul realizării stagiilor de practică ale studenților.
- (3) Părțile convin să pregătească bunele condiții de desfășurare a stagiilor de pregătire practică.

Articolul 3. Durata acordului

Durata prezentului acord este de 1 an.

Durata prezentului acord poate fi prelungită cu acordul părților prin act adițional.

Articolul 4. Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică numește tutori pentru stagiile de practică, selectați dintre salariații proprii.
- (2) Partenerul de practică va asigura condițiile necesare desfășurării practicii studenților în concordanță cu Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică.
- (3) Ca urmare a selecției, prin prezentul Acord de parteneriat, își exprimă acordul pentru a asigura condițiile derulării stagiilor de practică realizate prin proiectul "Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!", proiect finanțat din Fondul Social European+ prin Program Educație și Ocupare 2021 - 2027.

Articolul 5. Obligațiile organizatorului de practică



(1) Organizatorul de practică desemnează cadre didactice supervizoare care vor face planificarea, organizarea și vor supraveghea desfășurarea stagiilor de practică. Cadrele didactice responsabile de practică, împreună cu tutorii desemnați de partenerul de practică, stabilesc conținutul urmărit pe durata stagiului de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de practică și cooperează pe parcursul derulării stagiilor de practică.

(2) Organizatorul de practică dezvoltă programe de pregătire practică în concordanță cu specificul activității la partenerul de practică.

Articolul 6. Prevederi finale

(1) Modalitățile de derulare a stagiului de practică vor fi descrise în *Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică*, care se va încheia între părțile acestui acord și fiecare student (cu respectarea prevederilor Legii 258/2007 și ale Ordinului MECT nr.3955/2008, precum și a regulamentelor și/sau procedurilor existente la nivelul instituției de învățământ superior privind organizarea și desfășurarea practicii studenților).

(2) Rezolvarea oricărui litigiu ivit între părți se va face pe cale amiabilă, în caz contrar apelându-se la instanța judecătorească competentă material și teritorial conform legislației române în vigoare.

(3) Prezentul acord poate fi reziliat dacă una din părți solicită acest aspect numai cu anunț prealabil notificat în scris celeilalte părți, cu minim 3 luni înainte de data rezilierii.

Prezentul acord, conține 2 (două) pagini și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiecare având aceeași valoare juridică, la data: _____.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Facultatea

Decan,

.....

Semnătura

Reprezentant legal partener,

Semnătura

Coordonator activitate de practică,

Semnătura

Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curriculum,

.....

Semnătura





Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI-Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Nr. /din.....

CONVENȚIE PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

Prezenta convenție se încheie între:

1. **FACULTATEA DE** din cadrul UNIVERSITĂȚII "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA, cu sediul în SUCEAVA, strada Universității nr. 13, județul Suceava, România, tel. 0230 216147, fax 0230 520263, reprezentată prin Decan -, denumită în continuare ORGANIZATOR DE PRACTICĂ,

2., cu sediul în localitatea
....., reprezentată prin în calitate
....., denumită în continuare PARTENER DE PRACTICĂ.

3. **Student**, CNP
....., data nașterii, locul nașterii
....., jud., adresa de domiciliu
.....

Înscris în anul universitar 2025-2026 de studii la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Facultatea de, programul de studii
....., anul, email:
....., telefon:

Articolul 1. Obiectul convenției

(1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

(2) Stagiul de practică este realizat de student în vederea dobândirii competențelor profesionale și a celor transversale. Prin participarea la stagiul de practică studentul își va dezvolta aptitudinile de muncă în vederea îmbunătățirii inserției pe piața muncii.

Articolul 2. Statutul studentului

Studentul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, înmatriculat în cadrul instituției de învățământ superior organizatoare de practică.

Articolul 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

Stagiul de practică se va desfășura în perioada _____ și va avea un număr de ____ ore.

Articolul 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

☐ Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.

☒ Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) Studentul nu poate pretinde un salariu din partea Partenerului de practică.

Articolul 5. Responsabilitățile studentului

(1) Studentul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutorele desemnat de partenerul de practică în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, studentul respectă Regulamentul Intern al Partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul Partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al studentului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Studentul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul Partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) Studentul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor la care are acces pe parcursul derulării stagiului de practică, să nu folosească în nici un caz informațiile în legătură cu partenerul de practică și clienții acestuia pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, inclusiv după terminarea stagiului de practică, decât cu acordul expres al partenerului de practică.

(5) Studentul are obligația să desfășoare toate cele _____ de ore.

(6) Studentul va realiza temele de practică care sunt în concordanță cu fișa disciplinei "Practică" / „Practică de specialitate” a programului de studii la care este înmatriculat, va completa zilnic *Fișa de activitate zilnică*, conform anexei.

(7) La sfârșitul stagiului de practică, studentul va completa *Caietul de practică* online în sistemul IT sau conform precizărilor primite de la Expertul Recrutare grup țintă și Stagii de practică, iar la final va tipări caietul de practică și îl va preda Expertului Recrutare grup țintă și Stagii de practică din cadrul facultății.

(8) Studentul va sprijini activitatea partenerului de practică în mod activ, răspunzând solicitărilor reprezentanților acestuia, va desfășura activitățile solicitate de tutore respectând durata ____ ore, perioada stagiului și programul de lucru stabilit.

Articolul 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către student, tutorele va contacta Coordonatorul activității de practică din cadrul facultății, urmând ca organizatorul de practică să aplice sancțiuni conform Regulamentului cadru privind activitatea profesională a studenților.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică va face instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a studentului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică va pune la dispoziția studentului, sub responsabilitatea tutorelui, mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor pe durata derulării stagiului de practică.

Articolul 7. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică, prin coordonatorul activității de practică, desemnează un Expert Recrutare grup țintă și Stagii de practică responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) După finalizarea cu succes a stagiului de practică, organizatorul de practică va acorda studentului numărul de credite aferentei disciplinei Practică prevăzută în planul de învățământ.

(4) Organizatorul de practică se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor referitoare la partenerul de practică și la colaboratorii acestuia de care ar putea lua cunoștință pe parcursul derulării stagiului de practică, inclusiv după terminarea stagiului de practică.

Articolul 8. Persoane desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică

(1) Tutorele responsabil cu controlul și monitorizarea stagiilor de practică

D-na/Dl _____

Funcția _____

Telefon _____ Email _____

(2) Expert Recrutare grup țintă și Stagii de practică din cadrul facultății, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava:

D-na/Dl _____

Funcția _____

Telefon _____ Email _____

(3) Părțile semnatare ale convenției se declara de acord ca numele tutorelui să fie menționat în cuprinsul convenției cu 5 zile înainte de data începerii stagiului de practică, prin completarea spațiului liber cu pixul, iar această modalitate de semnare și completare a contractului le este pe deplin opozabilă.

Articolul 9. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a studentului

(1) Atât organizatorul de practică, cât și partenerul de practică au obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a studentului pe durata stagiului de practică.

(2) Studentului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu

modificările și completările ulterioare, studentul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(3) În cazul unui accident suportat de student, fie în cursul stagiului, fie în timpul deplasării la stagiul, partenerul de practică se angajează să înștiințeze organizatorul de practică cu privire la accidentul care a avut loc.

Articolul 10. Confidențialitatea

(1) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentei convenții de practică.

(2) Prezenta obligație subzistă și la încetarea convenției, pentru o durată de 2 ani.

(3) **"Informații confidențiale"**: În înțelesul prezentului articol constituie informații confidențiale toate datele și informațiile de care Studentul ia cunoștință în perioada derulării Convenției care includ, fără a se limita la orice date și/ sau informații privind conducerea, asociații, salariații, colaboratorii, dealerii, clienții, furnizorii și orice alți parteneri de afaceri ai acestuia sau ai afiliaților săi, proiecte comerciale viitoare, precum și orice planuri de afaceri, produse, materiale, programe de calculator, caiete de sarcini, utilizarea instrucțiunilor, manuale, documente, tehnologii, instrucțiuni, planuri și obiecte privind date comerciale, financiare, de business, tehnice, rapoarte analize și orice alte date privitoare la angajator, incluzând know-how și secrete comerciale, fie în formă scrisă, orală sau sub orice altă formă. De asemenea, constituie informații confidențiale acele informații și date privind clienții Partenerului de Practică, (persoane identificate sau identificabile, direct sau indirect, în mod particular prin referire la număr de identificare, cod numeric personal, ș.a.m.d., ori la unul sau mai mulți factori specifici identității lor fizice, juridice, economice, culturale sau sociale), liste centralizate ale acestora indiferent de formă sau format, manuale, instructaje, proceduri și tehnologii legate de activitatea angajatorului informații puse la dispoziție de către angajator sau la care angajatul are acces cu sau fără acordul acestuia, și orice alte informații sau date ce se încadrează în termenii prezentului act adițional care nu sunt în general la dispoziția publicului.

(4) Părțile sunt de acord și se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor care fac obiectul prezentei convenții. Fără a limita caracterul de generalitate al celor stipulate anterior, studentul se obligă la următoarele:

A. Să păstreze și să protejeze informațiile confidențiale împotriva folosirii neautorizate, dezvăluirii și publicării sau publicității;

B. Să nu folosească informațiile confidențiale în alte scopuri decât cele cerute de activitatea pe care o desfășoară în interesul partenerului de practică;

C. Să nu dezvăluie, raporteze, publice, transfere sau să folosească, în orice manieră direct sau indirect informațiile confidențiale în afara scopurilor impuse de activitatea pe care o desfășoară în partenerul de practică;

D. Să nu divulge sau să folosească în orice mod informațiile referitoare la ceilalți salariați ai partenerului de practică;

E. Să se conformeze tuturor celorlalte măsuri suplimentare de protecție a informațiilor hotărâte în scris de către partenerul de practică.

Prezenta convenție-cadru conține 4 pagini și se semnează în 4 (patru) exemplare originale, astăzi _____, câte un exemplar pentru fiecare dintre părți, cu aceeași valoare juridică.

Decan,

.....

Semnătura

Reprezentant legal partener,

.....

Semnătura



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Coordonator activitate de practică,

Semnătura

Tutore organizator practică

Semnătura

Student,

Numele și prenumele

Semnătura



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

ANEXA 3

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Proces verbal de repartizare a studenților aparținând grupului țintă din cadrul proiectului "Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!", Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49, Cod SMIS: 309786

În vederea derulării activităților din anul ____ de implementare a proiectului "Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!", repartizarea studenților aparținând grupului țintă al proiectului se face după cum urmează:

Perioada _____

Nr. Crt.	Nume și prenume student	Programul de studii	Nume și prenume coordonator practică din partea facultății (Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Întocmit,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



_____ - Coordonator activitate de practică

_____ - Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curriculă

Avizat,

_____ - Expert relaționare mediu de afaceri

Am luat la cunoștință,

_____ – Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

ANEXA 4

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Proces verbal de repartizare a studenților aparținând grupului țintă în cadrul partenerilor de practică**În cadrul proiectului "Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!", Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49, Cod SMIS: 309786**

În vederea derulării activităților din anul __ de implementare a proiectului "Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!", repartizarea studenților aparținând grupului țintă al proiectului se face după cum urmează:

Perioada _____

Nr. Crt.	Nume și prenume student	Programul de studii	Nume și prenume tutore de practică	Partener de practică
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Întocmit,

_____ - Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curriculum

_____ - Expert relaționare mediu de afaceri



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Avizat,

_____ - Coordonator activitate de practică



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



(sigla organizației partenere)

CAIET DE PRACTICĂ

Perioada stagiului de practică: _____

Nume și prenume studentului: _____

Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Facultatea

Programul de studii

Nivelul de studii: licență/master

Anul de studiu:

Organizația de practică:

Expert Recrutare grup țintă și Stagii de practică,

Tutore de practică:



Partenerul de practică (tipul și numele organizației):

.....
.....

Compartimentele organizației:

.....
.....

Date despre organizația gazdă de practică:

Adresa:

.....
.....

Specificul activității:

.....
.....

Altele (anul înființării, scurt istoric, descrierea organizației și a structurii acesteia):

.....
.....

FIȘA DE ACTIVITATE ZILNICĂ

Numele și prenumele studentului

Organizația de practică

Data calendaristică	Numărul de ore de practică	Descrierea succintă a activității desfășurate
.....		
Număr total ore pe lună		

Data

Student practican,
 Semnatura,

Data

Tutore,
Semnătura,

Data

Expert Recrutare grup țintă și Stagii de practică,
Semnătura,



CHESTIONAR DE FEEDBACK

(se completează de către studentul practicant)

Acest chestionar evaluează diferite aspecte ale stagiului de practică. Va rugăm să acordați puncte folosind o **scală de la 1 la 5**, unde **1** reprezintă **Total nemulțumit**, iar **5** reprezintă **Total mulțumit**?

1. Gradul în care tematica propusă corespunde cu activitățile desfășurate pe parcursul stagiului de practică:

1 2 3 4 5

2. Condițiile în care s-a derulat stagiul de practică:

1 2 3 4 5

3. Nivelul de îndrumare și colaborare cu tutorele din firma parteneră de practică:

1 2 3 4 5

4. Măsura în care echipamentele avute la dispoziție au fost în concordanță cu sarcinile trasate:

1 2 3 4 5

5. În ce măsură sarcinile primite de la tutore și de la coordonatorul de practică din partea facultății au fost clare și s-a urmărit realizarea lor:

1 2 3 4 5

6. Gradul în care cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor universitare au fost utile în stagiul de practică:

1 2 3 4 5

7. Colaborarea cu ceilalți colegi:

1 2 3 4 5

8. În ce măsură sunteți mulțumit(ă) de abilitățile dobândite pe parcursul stagiului de practică:

1 2 3 4 5

9. În ce măsură poate fi recomandată firma parteneră de practică pentru derularea unor noi stagii:

1 2 3 4 5



FIȘĂ DE OBSERVARE

(se completează de către tutorele de practică)

Numele și prenumele studentului

Facultatea

Programul de studii

Anul de studii

Nume și prenume tutore de practică

Organizația parteneră de practică

Perioada derulării stagiului:

Număr total de ore de practică

.....

.....

Criterii de evaluare	Punctaj	Comentarii
1. Prezența (max.10 puncte)		Respectarea programului de lucru și promptitudinea
2. Interesul real față de domeniu (max. 10 puncte)		Observațiile studentului fac referire strict la activitățile desfășurate în cadrul partenerului de practică unde a fost repartizat
3. Capacitatea de muncă în echipă (max.10 puncte)		Studentul are capacitatea de a lucra în mod organizat pentru soluționarea temelor propuse
4. Îndeplinirea sarcinilor atribuite de tutore (max. 30 puncte)		Îndeplinirea integrală a cerințelor și sarcinilor solicitate
5. Evaluarea caietului de practică (max.40 puncte)		Studentul demonstrează că are capacitatea de a transpune din teorie în practică cunoștințele acumulate folosind termeni de specialitate.
		Studentul respectă structura caietului de practică și are în vedere completarea integrală a cerințelor acestuia.
Total		

Notă: Nota finală va fi calculată cu formula: Punctaj obținut / 10.

Nota finală:

Data:

Tutore practică

Semnătură



ANEXA 9

Fișă de evaluare a stagiului de practică (se completează de către tutorele de practică)

Prin prezenta certific faptul că studentul (nume, prenume)
....., a desfășurat un stagiul de practică de
de ore în cadrul (denumirea organizației-gazdă)
..... în perioada
..... în conformitate cu prevederile Convenției Cadru semnate cu
(denumire partener), cu următoarele rezultate:

A. Nivelul de dobândire a competențelor profesionale

1. Cunoașterea și înțelegerea principalelor funcțiuni ale organizației gazdă

Calificativ acordat:

☐ Nesatisfăcător ☐ Satisfăcător ☐ Bine ☐ Foarte bine

2. Cunoașterea și înțelegerea modului de colectare, prelucrare, analiză și utilizare a informațiilor

Calificativ acordat:

☐ Nesatisfăcător ☐ Satisfăcător ☐ Bine ☐ Foarte bine

3. Deprinderea cu modul de aplicare a metodelor, tehnicilor și instrumentelor de lucru în situații bine definite din organizația gazdă

Calificativ acordat:

☐ Nesatisfăcător ☐ Satisfăcător ☐ Bine ☐ Foarte bine

4. Elaborarea documentelor și situațiilor cerute de specificul postului

Calificativ acordat:

☐ Nesatisfăcător ☐ Satisfăcător ☐ Bine ☐ Foarte bine

5. Urmărirea și gestionarea documentelor de uz intern aferente postului

Calificativ acordat:

☐ Nesatisfăcător ☐ Satisfăcător ☐ Bine ☐ Foarte bine

6. Participarea la rezolvarea de probleme în contexte definite

☐ Nesatisfăcător ☐ Satisfăcător ☐ Bine ☐ Foarte bine

B. Comportamentul și modalitatea de integrare a studentului în activitatea organizației gazdă

1. Disciplină

Calificativ acordat:

☐ Nesatisfăcător ☐ Satisfăcător ☐ Bine ☐ Foarte bine

2. Punctualitate

Calificativ acordat:

☐ Nesatisfăcător ☐ Satisfăcător ☐ Bine ☐ Foarte bine

3. Responsabilitate în rezolvarea sarcinilor

Calificativ acordat:

☐ Nesatisfăcător ☐ Satisfăcător ☐ Bine ☐ Foarte bine

4. Respectarea regulamentului de ordine interioară



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Calificativ acordat:

☐ Nesatisfăcător ☐ Satisfăcător ☐ Bine ☐ Foarte bine

5. Abilități de integrare în echipe de lucru

Calificativ acordat:

☐ Nesatisfăcător ☐ Satisfăcător ☐ Bine ☐ Foarte bine

6. Adaptabilitate la situațiile concrete din organizația gazdă

Calificativ acordat:

☐ Nesatisfăcător ☐ Satisfăcător ☐ Bine ☐ Foarte bine

Tutore (Nume, prenume, semnătură)

Localitatea, data



Tematica de practică propusă pentru anul universitar 2025-2026

1. Impactul globalizării asupra lanțurilor de aprovizionare internaționale
2. Strategii de intrare pe piețele externe pentru IMM-uri
3. Rolul acordurilor comerciale internaționale în dezvoltarea economică
4. Analiza competitivității exporturilor României pe piața UE
5. Managementul riscului valutar în afacerile internaționale
6. Efectele digitalizării asupra comerțului internațional
7. Studiu comparativ privind investițiile străine directe în Europa de Est
8. Politici comerciale și protecționism în economia globală
9. Rolul organizațiilor internaționale în reglementarea comerțului global
10. Strategii de marketing internațional pentru produse românești
11. Impactul culturii asupra negocierilor internaționale
12. Comerțul electronic transfrontalier și provocările sale
13. Analiza piețelor emergente și oportunități pentru exportatori
14. Sustenabilitatea în afacerile internaționale
15. Managementul logisticii în comerțul global
16. Analiza relațiilor comerciale dintre UE și China
17. Efectele Brexit asupra afacerilor internaționale
18. Strategii de branding global pentru companii multinaționale
19. Etica în afacerile internaționale
20. Rolul inovației în competitivitatea firmelor pe piețele externe
21. Rolul asistentului managerial în eficientizarea proceselor decizionale
22. Managementul timpului în activitatea administrativă
23. Tehnici moderne de organizare a documentelor și arhivare digitală
24. Comunicarea organizațională și impactul asupra performanței instituției
25. Utilizarea instrumentelor digitale în activitatea de secretariat
26. Managementul conflictelor în mediul administrativ
27. Etica profesională în activitatea de asistență managerială
28. Organizarea și coordonarea evenimentelor instituționale
29. Managementul informației și fluxul documentelor într-o organizație
30. Rolul asistentului managerial în implementarea schimbării organizaționale
31. Standardele de calitate și siguranță alimentară
32. Optimizarea proceselor tehnologice în industria agro-alimentară
33. Proiectarea, ambalarea și etichetarea produselor agro-alimentare
34. Valorificarea resurselor vegetale în industria alimentară
35. Impactul mediului asupra calității produselor agro-alimentare
36. Aplicații ale inteligenței artificiale în obținerea unor produse funcționale
37. Tehnologii moderne de obținere a produselor agro-alimentare
38. Proiectarea unui aliment eco-inovativ



39. Atestarea ,certificarea calitatii produselor traditionale, ecologice, montane
40. Abordari durabile specifice pietei produselor agro-alimentare
41. Monitorizarea igienei în unitățile de producție, comercializarea a produselor agro alimentare
42. Automatizarea proceselor în industria de procesare a alimentelor
43. Producția și certificarea produselor tradiționale
44. Aplicații ale inteligenței artificiale în agricultura modernă
45. Analiza comparativă a sistemelor de irigații eficiente
46. Metode inovative de protejare a culturilor împotriva dăunătorilor
47. Impactul politicilor agricole europene asupra fermierilor români
48. Modele sustenabile de afaceri în sectorul agroalimentar
49. Implementarea blockchain în trasabilitatea produselor alimentare
50. Diversificarea surselor de finanțare pentru afacerile agricole
51. Integrarea energiei regenerabile în fermele agricole
52. Studiu de caz: cooperarea agricolă și impactul economic local
53. Agricultura inteligentă și beneficiile senzorilor IoT
54. Evaluarea competitivității produselor locale pe piața internațională
55. Turismul agroalimentar – oportunități și provocări
56. Impactul schimbărilor climatice asupra producției agricole
57. Politici de susținere a tinerilor fermieri în România
58. Producția de alimente funcționale și tendințele de consum
59. Optimizarea lanțului de aprovizionare la SC X pentru produsele agroalimentare locale
60. Implementarea agriculturii de precizie la SC X: studiu de caz
61. Impactul digitalizării în managementul fermelor: analiza platformei Y utilizată de SC X
62. Strategii de marketing pentru produse bio: cazul SC X și creșterea vânzărilor online
63. Reducerea risipei alimentare la SC X prin parteneriate cu organizațiile de caritate
64. Evaluarea competitivității produselor locale pe piața internațională: cazul produsului X
65. Ethical hacking: testarea vulnerabilităților în rețelele informatice
66. Machine learning și impactul său în analiza datelor
67. Blockchain și utilizările sale în domeniul financiar
68. Dezvoltarea chatbot-urilor pentru îmbunătățirea experienței utilizatorilor
69. Agile Management ca metodă de organizare a echipelor în industria IT
70. Project Management ca metodă de organizare în companiile din IT
71. Proiectarea și dezvoltarea aplicațiilor mobile și desktop
72. Gestiunea bazelor de date pentru tranzacții în gaming
73. Threat intelligence și analiza securității în afacerile digitale
74. Sistem de analiză predictivă pentru credit scoring. Segmentare comportamentală și optimizarea investițiilor pe piața de capital
75. Optimizarea costurilor pe Cloud Computing
76. Baze de date pentru jucători și competiții multiplayer
77. Baze de date pentru managementul unui lanț de magazine
78. Dezvoltarea aplicațiilor mobile pentru sectorul economic
79. Strategii și Tehnologii Avansate pentru Reducerea Amprentei de Carbon în Lanțurile Logistice



80. Provocări etico-profesionale și deficitul de competențe digitale în procesul de tranziție duală (Transformarea digitală și tranziția verde)
81. Strategii de creștere a veniturilor pentru upselling și cross-selling în consultanța fiscală
82. Evaluarea avantajului competitiv rezultat din practicile CSR și Economie Circulară în lanțurile de valoare ale întreprinderilor din sectoarele strategice românești energie, turism, agroalimentar și silvicultură
83. "Rolul inteligenței artificiale generative în modelarea competențelor viitorului și
84. adaptarea forței de muncă"
85. Evaluarea Impactului și a Sustenabilității Modelelor de Business IA
86. Contribuția inteligenței artificiale generative la remodelarea profilului competențelor și la tranziția adaptivă a capitalului uman
87. "Rolul inteligenței artificiale în dezvoltarea sustenabilă a sectorului energetic
88. "
89. Impactul transformativ și valoarea economică a sistemelor hibride de inteligență artificială și inteligență emoțională în personalizarea avansată a serviciilor
90. Impactului Fluxurilor Logistice Inverse în Arhitectura Economiei Circulare
91. Sisteme de monitorizare a riscului fiscal în timp real bazate pe analiza rețelelor de tranzacții
92. Potențialul Economic al Tehnologiilor Immersive (VR/AR) și al Inteligenței Artificiale pentru Dezvoltarea unui Ecosistem Regional Rezilient și Incluziv
93. Digitalizarea și Automatizarea Proceselor în sectorul de prestări servicii
94. Analiza impactului transferului de competențe digitale asupra sustenabilității și competitivității IMM-urilor din regiuni dezavantajate
95. Inteligența Artificială Generativă ca Motor pentru Accelerarea Economiei Circulare. Studiul de caz IMM-uri din domeniul.....
96. Influența digitalizării asupra inovației modelelor de afaceri din domeniul ..
97. Securitatea Cibernetică și Sustenabilitatea – Imperative pentru un Sistem Energetic Rezilient
98. Modele predictive pentru estimarea rezultatului controalelor fiscale bazate pe caracteristici financiare și non-financiare
99. Analiza impactului fiscal al migrării operațiunilor către cloud în conformitate cu reglementările OECD privind economia digitală
100. "Impactul inteligenței artificiale generative asupra creării și validării cunoașterii –
101. catalizator al inovației organizaționale "
102. Modelarea fluxurilor financiare non-standard în sistemele ERP moderne: impact asupra strategiei de optimizare fiscală
103. Întocmirea actelor de punere în valoare a masei lemnoase destinată exploatării
104. Instalarea suprafețelor de probă la controlul anual al regenerării etapa 1 și determinarea procentului de regenerare naturală
105. Întocmirea listelor de partizi pentru licitațiile de masă lemnoasă și participarea la o licitație
106. Provocări curente pentru sectorul forestier datorate modificării recente a Codului silvic
107. Economia circulară în industria lemnului
108. Implementarea procedurilor interne referitoare la certificarea pădurilor în sistem FSC
109. Certificarea sustenabilității în exploatarea resurselor forestiere
110. Reducerea amprente de carbon în industria lemnului



111. Modalități actuale de regenerare a pădurilor
112. Beneficiile utilizării certificatelor FSC și PEFC în industria lemnului
113. Strategii pentru reducerea poluării în sectorul forestier
114. Trasabilitatea lemnului la nivelul unui ocol silvic de stat
115. Impactul schimbărilor climatice asupra stării pădurilor
116. Evaluarea calității lemnului prin metode non-invasive
117. Implementarea certificării FSC la un ocol silvic de stat
118. Utilizarea deșeurilor lemnoase pentru producția de biomasă: studiu de caz
119. Gestionarea și manipularea masei lemnoase cu pierderi cantitative și calitative minime
120. Gestiunea durabilă a pădurilor în România: impactul politicilor implementate de Romsilva
121. Eficiența sistemelor de regenerare naturală a pădurilor: analiza activităților de regenerare la un ocol silvic
122. Strategii pentru reducerea poluării în sectorul forestier și impactul asupra comunităților locale
123. Utilizarea tehnologiilor non-invasive pentru evaluarea calității lemnului
124. Economia circulară în industria lemnului: studiul proceselor de reciclare la SC X
125. Soluții inovative pentru protejarea resurselor forestiere: analiza strategiilor SC X
126. Aplicarea lucrărilor silvotecnice într-o arie naturală protejată
127. Evaluarea impactului ecologic și/sau social al activităților de exploatare forestieră
128. Monitorizarea elementelor de biodiversitate la nivelul unui ocol silvic
129. Evaluarea stării de conservare a habitatelor de pădure dintr-un sit Natura 2000.
130. Analiza dinamicii diversității pădurilor din cadrul unui ocol silvic.
131. Analiza eficienței managementului cinegetic la nivelul unui ocol silvic
132. Impactul economic și/sau ecologic al vânătorii
133. Vânătoarea și conservarea speciilor
134. Reglementarea vânătorii și sustenabilitatea
135. Vânătoarea și agricultura
136. Analiza impactului social al reglementărilor legislative din domeniul vânătorii: studiu de caz.
137. Gestionarea activităților din pepinierele forestiere: studiu de caz.
138. Structura sortimentelor rezultate din exploatarea masei lemnoase în cadrul Ocolului silvic Vama
139. Impactul digitalizării asupra rolului contabilului în economia modernă
140. Inteligența artificială în contabilitate: oportunități, limite și riscuri etice
141. Automatizarea proceselor contabile și efectele asupra calității informației financiare
142. Contabilitatea în economia platformelor digitale (e-commerce, marketplace-uri, gig economy)
143. Evoluția profesiei contabile în contextul transformării digitale
144. Rolul contabilității în luarea deciziilor manageriale într-un mediu economic volatil
145. Contabilitatea ca instrument de prevenire a fraudei economico-financiare
146. Utilizarea analizei de date (data analytics) în contabilitate și audit
147. Contabilitatea și raportarea non-financiară: ESG și sustenabilitate
148. Integrarea contabilității financiare cu contabilitatea de gestiune în firmele moderne
149. Contabilitatea proiectelor finanțate din fonduri europene – provocări și soluții
150. Etica profesională a contabilului în era digitală
151. Rolul contabilității în asigurarea transparenței financiare a organizațiilor
152. Contabilitatea în start-up-uri: particularități și riscuri financiare



153. Impactul reglementărilor fiscale asupra performanței financiare a firmelor
154. Digitalizarea documentelor contabile și securitatea informațiilor financiare
155. Contabilitatea și managementul riscului financiar
156. Utilizarea tehnologiei blockchain în contabilitate – stadiu actual și perspective
157. Analiza comparativă a sistemelor contabile tradiționale versus sisteme contabile informatizate
158. Contabilitatea ca limbaj al afacerii într-o economie globalizată
159. Impactul digitalizării asupra performanței economice a întreprinderilor
160. Economia platformelor digitale și transformarea modelelor de afaceri
161. Sustenabilitatea economică și tranziția către economia verde
162. Rolul politicilor fiscale în stabilitatea economică
163. Inteligența artificială și automatizarea în economie: efecte asupra pieței muncii
164. Analiza riscurilor economice în contextul instabilității globale
165. Analiza cererii și ofertei pe o piață locală: factori de influență și mecanisme de ajustare
166. Structura costurilor unei firme și implicații asupra deciziilor de producție
167. Analiza concurenței pe o piață locală: concurență perfectă vs. concurență imperfectă
168. Elasticitatea cererii și rolul său în strategiile comerciale ale firmelor
169. Comportamentul consumatorului și factorii care influențează decizia de cumpărare
170. Avantaj competitiv și diferențierea produselor pe piețe saturate
171. Optimizarea lanțului de aprovizionare din perspectivă microeconomică
172. Analiza deciziilor de investiții la nivel de firmă în condiții de incertitudine
173. Impactul inflației asupra deciziilor firmelor și consumatorilor
174. Politici economice și efectele lor asupra mediului antreprenorial din România
175. Rolul IMM-urilor în dezvoltarea economică regională
176. Analiza pieței muncii la nivel local: cerere, ofertă și dezechilibre
177. Efectele digitalizării asupra productivității economice
178. Impactul politicilor europene asupra economiei naționale și a mediului de afaceri
179. Investițiile și rolul lor în creșterea economică
180. Tranziția către o economie sustenabilă: implicații macroeconomice
181. Globalizarea și efectele asupra firmelor românești
182. Rolul statului în susținerea antreprenoriatului și a inovării
183. Elaborarea și analiza unui plan de afaceri pentru un start-up
184. Modele de afaceri inovatoare și adaptarea lor la piața locală
185. Surse de finanțare pentru start-up-uri: avantaje și limitări
186. Antreprenoriatul ca soluție de adaptare la schimbările pieței muncii
187. Analiza riscurilor antreprenoriale și strategii de gestionare
188. Analiza unei soluții de producere a energiei din surse regenerabile
189. Reducerea consumului de energie prin utilizarea unor soluții tehnice adecvate
190. Compararea unor echipamente din punctul de vedere al eficienței energetice
191. Rolul inovării în domeniul energetic
192. Analiza costurilor și beneficiilor unei soluții tehnice
193. Utilizarea tehnologiilor inteligente pentru monitorizarea consumului de energie
194. Aspecte privind concurența pe piața soluțiilor energetice moderne
195. Idei de afaceri în domeniul energiei verzi și al eficienței energetice



196. Exemple de tehnologii moderne utilizate în domeniul electric și energetic
197. Avantajele utilizării echipamentelor cu consum redus de energie
198. Digitalizarea și aplicațiile sale în domeniul tehnic
199. Posibilități de valorificare practică a unei inovații tehnice
200. Analiza performanței energetice pentru o clădire nZEB
201. Microgrid-uri și soluții descentralizate pentru distribuția energiei
202. Utilizarea hidrogenului ca sursă alternativă de energie
203. Strategii pentru tranziția la neutralitate energetică
204. Utilizarea microinvertoarelor în cadrul sistemelor fotovoltaice conectate la rețeaua electrică publică
205. Analiza eficienței sistemelor de urmărire solară
206. Utilizarea pilelor de combustie pentru alimentarea vehiculelor electrice
207. Integrarea sistemelor IoT în instalațiile electrice rezidențiale
208. Conectarea în paralel a invertoarelor hibride pentru sisteme trifazate de mare putere
209. Finanțarea afacerilor: surse și provocări
210. Analiza și evaluarea eficienței economice a investițiilor
211. Metode de evaluare a performanțelor în cadrul companiilor
212. Analiza-diagnostic a poziției financiare a întreprinderii pe baza bilanțului contabil
213. Analiza gestiunii resurselor umane în organizații
214. Cuplajul rentabilitate-risc la nivelul entităților economice
215. Diagnosticul financiar-contabil al întreprinderii în dificultate: starea de insolvabilitate, simptomatologie
216. Diagnosticul entităților economice cotate la bursă: analiza fundamentală și analiza tehnică
217. Reziliența financiară a companiilor la crizele generate de pandemia COVID-19 și războiul din Ucraina
218. Analiza evoluției prețului acțiunilor companiilor listate la bursă în perioadele de boom vs. criză
219. Analiza performanțelor financiare ale companiilor prin intermediul ratelor de rentabilitate
220. Analiza performanței financiare și a riscului financiar la nivelul întreprinderilor
221. Valoarea adăugată - indicator indispensabil de măsurare a performanțelor unei întreprinderi
222. Evoluția cifrei de afaceri, consecință a politicilor de vânzare - analiză și diagnosticare
223. Diagnosticarea activității entităților economice în vederea creșterii competitivității
224. Analiza cheltuielilor – etapă premergătoare diagnosticării performanțelor economico-financiare ale entităților economice
225. Lichiditatea, solvabilitatea și capacitatea de plată - baza realizării echilibrului financiar
226. Contul de profit și pierdere - măsură a performanței activității desfășurate de entitatea economică
227. Bilanțul contabil - instrument de apreciere a poziției financiare a entității economice
228. Rolul analizei economico-financiare în evaluarea performanței și stabilirii tendințelor de dezvoltare ale entităților economice
229. Economia verde și dezvoltarea durabilă
230. Impactul digitalizării asupra productivității firmelor
231. Influența culturii organizaționale asupra succesului unei afaceri
232. Managementul riscurilor în întreprinderile mici și mijlocii



- 233. Strategii de management al resurselor umane pentru creșterea performanței organizaționale
- 234. Inovația și antreprenoriatul ca factori ai creșterii competitivității
- 235. Migrația forței de muncă și efectele asupra economiei naționale
- 236. Rolul întreprinderilor mici și mijlocii (IMM-uri) în dezvoltarea economică
- 237. Delimitări teoretice și practice privind impozitul pe profit și/sau pe veniturile microîntreprinderilor
- 238. Gestionarea TVA într-o societate comercială
- 239. Politici de stimulare fiscală pentru susținerea IMM-urilor
- 240. Impactul politicilor fiscale asupra performanței financiare a întreprinderilor
- 241. Efectele modificărilor legislative fiscale asupra mediului de afaceri
- 242. Influența digitalizării asupra sistemului contabil și fiscal
- 243. Impactul modificărilor legislative asupra gestiunii fiscale a microîntreprinderilor
- 244. Optimizarea fiscală a companiilor – strategii legale și limite etice
- 245. Reforma fiscală și dezvoltarea durabilă
- 246. Contabilitatea mediului și stimulentele fiscale pentru dezvoltare durabilă
- 247. Politici contabile creative și influența lor asupra raportării fiscale
- 248. Impactul fiscalității asupra pieței muncii
- 249. Analiza performanței energetice pentru o clădire nZEB
- 250. Sistem inteligent de management energetic pentru o locuință unifamilială
- 251. Soluții inovatoare pentru eficiența energetică în clădiri
- 252. Microgrid-uri și soluții descentralizate pentru distribuția energiei
- 253. Utilizarea hidrogenului ca sursă alternativă de energie
- 254. Strategii pentru tranziția la neutralitate energetică
- 255. Tehnologii moderne de realizare a panourilor fotovoltaice
- 256. Integrarea surselor regenerabile în rețelele de distribuție
- 257. Analiza comparativă a sistemelor de producere a energiei electrice
- 258. Rolul inteligenței artificiale în optimizarea rețelelor electrice
- 259. Dezvoltarea vehiculelor electrice și impactul asupra rețelelor electrice
- 260. Dimensionarea sistemelor fotovoltaice off-grid pentru consumatorii casnici
- 261. Echipamente de protecție utilizate în cadrul sistemelor fotovoltaice conectate la rețeaua electrică publică
- 262. Structura sistemelor fotovoltaice independente, cu stocare
- 263. Utilizarea microinvertoarelor în cadrul sistemelor fotovoltaice conectate la rețeaua electrică publică
- 264. Impactul tehnologiilor de stocare a energiei electrice asupra sistemului energetic
- 265. Sisteme moderne de producere a energiei electrice
- 266. Stocarea energiei electrice la scară industrială
- 267. Analiza eficienței sistemelor de urmărire solară
- 268. Utilizarea pilelor de combustie pentru alimentarea vehiculelor electrice
- 269. Evaluarea potențialului eolian în Zona de Nord-Est a României
- 270. Integrarea sistemelor IoT în instalațiile electrice rezidențiale
- 271. Conectarea în paralel a invertoarelor hibride pentru sisteme trifazate de mare putere**



CONVENȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
NR. DIN DATA

Art. 1. Părțile:

1., cu sediul în localitatea
reprezentată prin în calitate, denumită în continuare
PARTENER DE PRACTICĂ.

2. **Student**, CNP,
data nașterii, locul nașterii, jud., adresa de
domiciliu
înscriș în anul universitar 2025-2026 de studii la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Facultatea de
....., programul de studii, anul
....., email:, telefon:

Având în vedere faptul că părțile din prezenta convenție colaborează, precum și faptul că acestea au
luat cunoștință despre Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie
2016 (denumit în continuare „Regulamentul”) și în special de obligațiile care revin oricărui Operator de date
cu caracter personal, iar acestea declară ca au fost informate asupra obligațiilor fiecăreia de a prezenta
garanții contractuale, legate în special de securitatea, modalitățile de prelucrare și de transfer al oricăror date
cu caracter personal, colectate și prelucrate în scopul încheierii și derulării **Convenției privind efectuarea
stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat**

S-a convenit încheierea prezentei Convenții, cu privire la următoarele clauze:

Art. 2. Definiții privind termenii utilizați.

2.1. Conform Regulamentului (UE) 2016/679, părțile acceptă următoarele definiții:

a) „Date cu caracter personal”: orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă
(denumită în continuare *persoană interesată*), și anume: numele și prenumele, numele și prenumele
membrilor de familie, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, date din actele de stare civilă,
telefon/fax, adresa (domiciliul/reședința), e-mail, formare profesională –diplome - studii, imagine, voce, date
prelucrate prin sisteme de supraveghere video, codul numeric personal (CNP), seria și numărul actului de
identitate, etc;

b) „Operator”: desemnează partea, care stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter
personal;

c) „Responsabil de prelucrare”: oricare dintre părți;

d) „Prelucrarea datelor cu caracter personal”: desemnează orice operațiune sau orice ansamblu de
operațiuni efectuate sau nu de către Operator cu ajutorul unor procedee automatizate și aplicate datelor sau
ansamblurilor de date cu caracter personal, precum culegerea, înregistrarea, organizarea, structurarea,
păstrarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, comunicarea prin transmisie,
difuzarea sau orice altă formă de punere la dispoziție, apropierea sau interconectarea, limitarea, ștergerea
sau distrugerea acestora;

e) „Violarea datelor cu caracter personal”: desemnează o violare a securității care atrage după sine, în mod
accidental sau ilicit, distrugerea, pierderea, alterarea și/sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter
personal transmise, păstrate sau prelucrate în alt mod, sau accesul neautorizat la respectivele date.

f) „Convenție”: definește Convenția privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii
universitare de licență și masterat



Art. 3. Tipurile de date cu caracter personal care fac obiectul prelucrării, în scopul executării prezentului contract:

3.1. În baza Convenției, datele cu caracter personal care fac obiectul prelucrării sunt următoarele:

3.1.1. Date personale ale reprezentanților și delegaților părților: nume și prenume, adresă, telefon;

3.1.2. Date cu caracter special: codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate.

3.2. În măsura în care, în baza Convenției, se vor adăuga categorii de date, părțile vor indica noile tipuri de date prelucrate.

Art. 4. Durata prelucrării datelor cu caracter personal.

4.1. Datele cu caracter personal colectate în virtutea prezentului convenții vor fi prelucrate pe întreaga perioadă de timp cât Convenția încheiată între părți va fi în vigoare.

4.2. Datele cu caracter personal trebuie păstrate într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt colectate și prelucrate; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică, ori în scopuri statistice, astfel cum prevede Art. 89/Alin.(1) din Regulament, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate, în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei interesate

Art. 5. Natura și scopul prelucrării datelor cu caracter personal.

5.1. Părțile vor prelucra datele cu caracter personal, având temei legal și contractual.

5.2. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este reprezentat de executarea către părți a obligațiilor și drepturilor aferente obiectului Convenției.

Art. 6. Categoriile de persoane vizate. Dreptul de proprietate asupra datelor cu caracter personal.

6.1. Categoriile de persoane vizate sunt următoarele: reprezentanții legali sau contractuali ai părților, delegații părților, precum și angajați ai părților responsabili cu colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

6.2. Ambele părți sunt și vor rămâne proprietarii datelor cu caracter personal ce fac obiectul prezentei Convenții.

Art. 7. Drepturile și obligațiile părților, în calitatea de Operator de date cu caracter personal.

7.1. Părțile se obligă reciproc să se conformeze și să demonstreze conformitatea cu principiile legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, după cum urmează:

a) Părțile vor prelucra datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana interesată;

b) Părțile vor colecta datele personale în scopuri determinate, explicite și legitime, ulterior nefiind permisă prelucrarea într-un mod incompatibil acestor scopuri;

c) Părțile se vor asigura că datele personale sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;

d) Părțile vor păstra datele într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate;

e) Părțile garantează că datele personale sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale;

f) Părțile se obligă să pună în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal;

g) Părțile se obligă să păstreze evidențele activităților de prelucrare aflate în responsabilitatea sa, să coopereze cu autoritatea de supraveghere și să pună la dispoziția acesteia, la cerere, aceste evidente;



h) Părțile se asigură că persoanele autorizate să prelucreză datele cu caracter personal s-au angajat să respecte confidențialitatea sau au o obligație statutară adecvată de confidențialitate.

Art. 8. Drepturi și obligații. Acord.

a) Prelucrarea Datelor cu caracter personal va fi efectuată cu respectarea termenilor și condițiilor menționate în instrucțiunile părților astfel cum acestea pot fi modificate periodic, care vor include cel puțin următoarele informații: obiectul prelucrării, durata prelucrării, natura și scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal, categoriile de persoane vizate, obligațiile și drepturile aferente;

b) Părțile au obligația să se asigure că există un temei legal pentru procesarea datelor cu caracter personal, acoperit de prezentul act adițional;

c) Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la orice date cu caracter personal eronate, rectificate, actualizate sau șterse cu privire la procesarea lor de către cealaltă parte, la adresele de mail uzual folosite în relația de colaborare.

Art. 9. Raportarea încălcării securității datelor cu caracter personal.

9.1. Părțile se obligă să notifice orice violare a datelor cu caracter personal, în termen de 48 de ore de la data la care a luat la cunoștință de existența acesteia și să transmită un formular pentru raportarea încălcării, furnizând cât mai multe informații despre încălcarea securității datelor cu caracter personal.

9.2. Părțile garantează că se vor informa despre orice evoluții noi legate de incident și despre măsurile pe care le iau în legătură cu acesta, consultând cealaltă parte, pentru a limita consecințele incidentului și pentru a preveni reapariția acestuia.

9.3. Părțile sunt obligate să mențină o listă a fiecărei încălcări a datelor cu caracter personal. Lista va fi trimisă la prima solicitare a cocontractantului, în termen de 24 de ore.

Art. 10. Interpretarea clauzelor din prezenta convenție.

10.1. Toate clauzele prezentului act adițional se vor interpreta conform definițiilor menționate la Art.2.

10.2. Clauzele standard ce urmează a fi emise în aplicarea Regulamentului de către Comisia Europeană și, după caz, de autoritatea de supraveghere competentă, devin parte integrantă a prezentei Convenții, fiecare Parte având obligația de a lua la cunoștință aceste prevederi, inclusiv cu referire la modificările ulterioare.

Art. 11. Autoritatea de Supraveghere.

11.1. Părțile agreează că autoritatea de supraveghere convenită este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Art. 12. Clauze finale.

12.1. Prezenta Convenție a fost semnată astăzi,, în 2 (două) exemplare originale cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

S.C. _____ S.R.L.

PARTENER DE PRACTICĂ

STUDENT



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 12

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Centralizare tematică caiete de practică a GT an ____ de implementare

în cadrul proiectului "Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!", Apel:
PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49, Cod SMIS: 309786

Nr. Crt.	Nume și prenume student	Nume și prenume tutore de practică	Nume și prenume Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică	Specializare/An	Tema de practică
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU APACEREA TA



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. Crt.	Nume și prenume student	Nume și prenume tutore de practică	Nume și prenume Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică	Specializare/An	Tema de practică
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Întocmit,

_____ – Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică

Verificat,

_____ - Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curriculum

Avizat,

_____ - Coordonator activitate de practică



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU APACEREA TA



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 13

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Planificarea activității de monitorizare a studenților pe durata practicii de către Experții Recrutare grup țintă și stagii de practică

**În cadrul proiectului "Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!", Apel:
PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49, Cod SMIS: 309786**

În vederea derulării în bune condiții a activității practice din anul ____ de implementare a proiectului "Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!", se propune următorul calendar de monitorizare a grupului țintă:

Perioada _____

Nr. Crt.	Nume și prenume student	Programul de studii	Nume și prenume Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică	Nume și prenume tutore de practică	Partener de practică	Perioada propusă pentru monitorizare
1.						
2.						
3.						
4.						



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU APACEREA TA



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. Crt.	Nume și prenume student	Programul de studii	Nume și prenume Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică	Nume și prenume tutore de practică	Partener de practică	Perioada propusă pentru monitorizare
5.						
6.						
7.						

Întocmit,

_____ - Coordonator activitate de practică

_____ - Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curriculum

Avizat,

_____ - Expert relaționare mediu de afaceri

Am luat la cunoștință,

_____ – Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Nr. ____ / ____

RAPORT MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ A STUDENTULUI

În ziua de _____ am efectuat o vizită de monitorizare a activității de practică a studentului _____ în cadrul _____ din _____, partener de practică în cadrul proiectului "Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!", Cod SMIS 309786, proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin intermediul Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027.

În timpul vizitei am constat ca au fost asigurate resursele și mijloacele necesare desfășurării stagiilor de practică și anume:

-
-
-

În concluzie activitatea de practică a studentului _____ se desfășoară în condiții foarte bune.

Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică

Data _____

Tutore practică

Data: _____





Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI-Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Nr. _____ / _____

PROCES VERBAL

DE MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII PRACTICE ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI PARTENERE

Încheiat în data de _____, cu ocazia realizării unei vizite de monitorizare a activității de practică a studenților în cadrul _____, partener de practică în cadrul proiectului "Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!", Cod SMIS 309786, proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin intermediul Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027.

Studenții implicați la vizita de monitorizare:

1. _____
2. _____

În timpul vizitei s-a constatat că au fost asigurate resursele și mijloacele necesare desfășurării stagiilor de practică și anume:

-
-
-

Coordonator activitate de practică

.....





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Data: _____

Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curriculumă
.....

Data: _____

Expert relaționare mediu de afaceri
.....

Data: _____

Tutore practică

Data: _____



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI-Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

RAPORT STAGIU DE PRACTICĂ

Elaborat	_____
Funcția în cadrul proiectului	Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică
Beneficiar / Partener	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava
Titlul proiectului	<i>"Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!"</i>
Luna	_____

I. Informații privind desfășurarea stagiului de practică:

Nr. Crt.	Nume și prenume student	Programul de studii	Facultatea	Date de contact	Organizația de practică
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					



II. Activități desfășurate pe durata stagiului de practică:

III. Cunoștințele și competențele acumulate de grupul țintă

.....

IV. Implementarea activității s-a desfășurat conform prevederilor metodologiei de practică și în conformitate cu planificarea?

☒ DA ☐ NU

Dacă NU, vă rugăm prezentați stadiul implementării activității, respectiv a stagiilor de practică:

Activitate planificată	Da	Nu	Observații
A existat posibilitatea nefinalizării stagiului de practică în graficul de implementare comunicat pentru această lună?		X	
Au existat riscuri, probleme în derularea stagiului de practică?		X	

V. Observații / Recomandări:

Întocmit,

_____ – Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică

Verificat,

_____ - Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curriculum

_____ - Expert relaționare mediu de afaceri

Avizat,

_____ - Coordonator activitate de practică



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 17

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Partener de practică _____

Foaie colectivă de prezență practică de specialitate GT																																	
luna _____ anul _____																																	
Nr. crt.	Nume și prenume student	01 – 31																															Total ore realizate
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
0	1	2																															
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
6																																	
7																																	
8																																	



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU APACEREA TA



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Foaie colectivă de prezență practică de specialitate GT

luna _____ anul _____

Nr. crt.	Nume și prenume student	01 – 31																															Total ore realizate	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
0	1	2																																
9																																		
10																																		
11																																		

Tutore practică



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU APACEREA TA



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI-Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

CATALOG NOTE

Disciplina: PRACTICĂ

susținută în cadrul proiectului

„Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!”, Cod SMIS: 309786

Subactivitatea 3.3. Programe de practică _____

Data examinare: _____, sala _____

Grupa _____

Nr. crt.	Nume, prenume	Program de studii	Notă caiet practică (NE)	Notă pe parcurs (NP)	Nota finală (NF)	Observații
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Expert Recrutare grup țință și Stagii de practică _____

Asistență colocviu: _____

Asistență colocviu: _____





CERTIFICAT DE PARTICIPARE

Prin prezentul document se certifică faptul că

Doamna / Domnul

a participat la stagiile de practică inovative derulate în cadrul proiectului "Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!", Cod SMIS: 309786, Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Program Educație și Ocupare 2021 - 2027, Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate.

Perioada stagiului de practică:

Facultatea _____

Organizator stagiul de practică:

Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Partener de practică:

Expert Recrutare grup țintă și stagii de
practică:

Tutore de practică:

Calificativul obținut:

Expert recrutare grup țintă și
îmbunătățire curriculum

Expert relaționare mediu de
afaceri

Coordonator activitate de
practică



SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI DE PARTICIPARE

Tipul programului de formare: STAGIU DE PRACTICĂ

Tip certificat: CERTIFICAT DE PARTICIPARE

Denumirea furnizorului de formare: UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA

FACULTATEA _____

Durata instruirii: 90 ORE

Programul de studiu: _____

Competențe dobândite:

Competențe profesionale

Competențe transversale

Număr de credite conform planului de învățământ _____

Expert recrutare grup țintă și
îmbunătățire curriculă

Expert relaționare mediu de
afaceri

Coordonator activitate de
practică



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI-Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

PLAN INDIVIDUAL DE DEZVOLTARE – PID

Date generale	
Nume student practicant:	
Program de studii / Specializarea:	
An de studiu / Semestru:	
Perioada stagiului de practică:	
Expert recrutare grup țintă și stagii de practică desemnat:	
Tutore desemnat:	
Unitatea / organizația parteneră:	

I. Obiective individuale de învățare

(se formulează 1–2 obiective SMART, relevante pentru stagiul de practică)

Nr. crt.	Obiectiv formulat (specific, măsurabil, realizabil, relevant, încadrat în timp)
1.	
2.	

II. Competențe vizate pentru dezvoltare

(se selectează din cadrul competențelor generale și/sau specifice ale programului de studiu)

Nr. crt.	Competență profesională vizată (conform standardelor ocupaționale/fișei disciplinei)
1.	
2.	

III. Activități și resurse de sprijin

(se propun activități concrete și resurse asociate – ateliere, observații, materiale, ghidaj de la mentor)

Activitate planificată	Perioada de desfășurare	Resurse / Suport necesar



IV. Indicatori de progres și metode de monitorizare

Indicator de progres (ce se va observa / măsura)	Metodă de monitorizare (fișe, feedback, autoevaluare etc.)

V. Contribuția mentorului

(se specifică tipurile de sprijin: feedback, modelare, acompaniere, observație asistată)

.....
.....

VI. Observații / Recomandări suplimentare

(se completează pe parcursul derulării stagiului)

.....
.....

Semnături și validare:

Semnătură student practicant

Semnătură expert recrutare
grup țintă și stagii de practică

Data completării

Verificat,

_____ - Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curriculum

Avizat,

_____ - Coordonator activitate de practică

Notă:

PID-ul se completează la începutul stagiului de practică și se actualizează, dacă este cazul, pe parcursul acestuia. Documentul face parte din portofoliul de practică și contribuie la evaluarea individualizată a studentului.



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI-Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

PLAN DE SPRIJIN INDIVIDUALIZAT (PSI)

Date generale

Câmp

Informații

Nume student practicant:

Program de studii / Specializarea:

Expert recrutare grup țintă și stagii de practică desemnat:

Perioada aplicării PSI:

Contextul declanșării (dificultăți identificate):

I. Competențe-țintă și indicatori de progres

Competență-țintă (ex. formularea întrebărilor, gestionarea timpului)	Indicator observabil de progres
.....	
.....	

II. Strategii de intervenție propuse

(activități, exerciții, metode, resurse recomandate)

.....

.....

III. Calendar de aplicare și responsabilități

Activitate/Intervenție	Termen de realizare	Responsabil (student/mentor/alt actor)
.....		

IV. Evaluare intermediară și pași următori

(analiza progresului, concluzii și ajustări necesare)

.....

.....



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Semnături și validare

Semnătură student
practicant

.....

Semnătură expert recrutare grup țintă și
stagii de practică

.....

Data
completării

.....

Verificat,

_____ - Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curriculumă

Avizat,

_____ - Coordonator activitate de practică

Notă: PSI-ul se utilizează în cazuri punctuale, la inițiativa expertului recrutare grup țintă și stagii de practică, pentru a sprijini progresul studentului. Se atașează portofoliului de practică și poate fi revizuit ori de câte ori este necesar.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA