



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI-Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Ediția	1
Revizia	0

METODOLOGIA DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI

"Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!"

Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Cod SMIS: 309786

Activitatea	Funcția în proiect	Nume și prenume	Semnătura
Întocmit	Moroșan-Dănilă	Coordonator activitate de practică	
Întocmit	Boghean Florin	Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curiculă	
Întocmit	Gheorghiu Lucian	Expert relaționare mediu de afaceri	
Întocmit	Moisă Teona	Coordonatorul de formare și responsabil GDPR	
Avizat	Boicu-Posaștiuc Oana-Georgeta	Consilier juridic	

28 februarie 2025



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Cuprins

I. CONTEXT GENERAL.....	3
II. DEFINIȚII ALE TERMENILOR.....	4
III. GRUPUL ȚINTĂ VIZAT	5
IV. OBIECTIVE EDUCAȚIONALE AFERENTE STAGIULUI DE PRACTICĂ.....	6
V. COMPETENȚE DOBÂNDITE PRIN STAGIILE DE PRACTICĂ	7
VI. DERULAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ	8
VII. CADRUL GENERAL AL DESFĂȘURĂRII ȘI ASISTENȚEI STAGIILOR DE PRACTICĂ	9
VIII. EVALUAREA PARTICIPANȚILOR LA STAGIILE DE PRACTICĂ	10
IX. EVALUARE FINALĂ.....	11
X. DISPOZIȚII FINALE	11
XI. ANEXE.....	12
ANEXA 1	13
ANEXA 2	15
ANEXA 3	20
ANEXA 4	22
ANEXA 5	24
ANEXA 6	26
ANEXA 7	27
ANEXA 8	28
ANEXA 9	29
ANEXA 10	31
ANEXA 11	38
ANEXA 12	41
ANEXA 13	43
ANEXA 14	45
ANEXA 15	46
ANEXA 16	48
ANEXA 17	50
ANEXA 18	52
ANEXA 19	54



I. CONTEXT GENERAL

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie Suceava, implementează proiectul **„Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!”** în baza contractului de finanțare G2024-65340-AM / 09.10.2024. Proiectul, cu codul SMIS 309786, se desfășoară în cadrul apelului PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49, având ca obiectiv dezvoltarea unor programe de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și adaptate cerințelor pieței muncii. Finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027, proiectul are o valoare totală de 4.930.138,35 lei, din care 4.190.617,60 lei reprezintă finanțare nerambursabilă din FSE+, iar 673.393,32 lei provin din bugetul național.

Proiectul „Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!” are ca obiectiv general dezvoltarea competențelor profesionale și transversale pentru 255 de studenți prin participarea acestora la stagiile de practică desfășurate în parteneriat cu agenți economici. Scopul principal al inițiativei este sprijinirea absolvenților Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava în dobândirea de competențe relevante pentru piața muncii prin integrarea în programe de practică. Impactul proiectului se reflectă în mai multe direcții: studenții vor beneficia de stagii și activități complementare, pregătindu-i pentru un debut de succes în carieră; comunitatea academică își va consolida capacitatea de a derula activități relevante și va pune la dispoziția studenților un hub dedicat muncii; mediul economic va avea acces direct la viitori absolvenți, facilitând adaptarea acestora la cerințele pieței muncii.

Implementarea activităților din cadrul proiectului vizează obținerea următoarelor rezultate: 255 de studenți vor finaliza programul de consiliere și formare antreprenorială durabilă; toți cei 255 de studenți selectați vor participa și finaliza stagiile de practică; va fi realizată o analiză pentru anticiparea nevoilor orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale; va fi dotat și operaționalizat un centru de resurse de practică; se vor desfășura două campanii de informare și conștientizare privind programele de practică; vor fi organizate două concursuri de planuri de afaceri și două concursuri de dezbateri.

Colaborarea în cadrul acestui proiect este fundamentală, constituind un element central în reducerea disparităților intra și interregionale identificate în analiza de nevoi realizată în etapa de depunere a cererii de finanțare. Datorită importanței strategice a parteneriatului, proiectul va contribui la o schimbare de perspectivă, facilitând alinierea programelor de studii terțiare la cerințele pieței muncii locale. Activitatea principală a inițiativei este formarea și dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale studenților, având ca obiectiv îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii și analiza contextului de angajabilitate pentru anticiparea nevoilor de dezvoltare a ofertei educaționale.

Obiectivele specifice ale proiectului vizează

- Consolidarea competențelor și calificărilor legate de mediu pentru 255 de studenți prin implementarea unor programe de formare antreprenorială.
- Crearea unui parteneriat între Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Camera de Comerț și Industrie Suceava și potențiali angajatori pentru dezvoltarea programelor de practică destinate studenților.
- Sprijinirea studenților în integrarea pe piața muncii prin dezvoltarea competențelor socio-emoționale în cadrul unor workshop-uri specializate.



- Echiparea și operaționalizarea unui Centru de resurse pentru practică, în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, destinat formării competențelor necesare unei viitoare angajări.
- Evaluarea și anticiparea nevoilor de dezvoltare a ofertei educaționale în vederea îmbunătățirii inserției absolvenților pe piața muncii, prin realizarea unor analize specifice.

Scopul elaborării prezentei proceduri este de a explica cadrul unic și detaliat de organizare și desfășurarea a activității practice în cadrul proiectului „Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!”, PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49, Cod SMIS 309786,

Metodologia de practică își propune să stabilească întregul proces de organizare și derulare a activității de practică a GT, activitate ce se va face și în acord cu legislația în vigoare.

Reglementările relevante organizării și derulării activității practice includ:

- Contractul de finanțare nr. G2024-65340-AM / 09.10.2024;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI”;
- Legea Învățământului Superior nr.199/2023;
- Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a GDPR în România;
- Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat;
- Planurile de învățământ ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR);
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027.

II. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

Stagiul de practică	Reprezintă activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.
Practicantul	Este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
Organizatorul de practică	Este instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.
Partenerul de practică	Este reprezentat de instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul "Învățare pe tot parcursul vieții", într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu



	specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației Naționale și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.
Coordonator activitate de practică	Este desemnat de organizatorul de practică în vederea organizării eficiente a activității de practică, urmărirea dobândirii abilităților și competențelor practicanților și implementarea prezentei metodologii.
Expert Recrutare grup țintă și Stagii de practică	Este desemnat de organizatorul de practică și este reprezentat de un cadru didactic care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
Tutorele de practică	Este un specialist desemnat de partenerul de practică din rândul cadrelor de specialitate ale unității respective, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică aprobat.
Convenția cadru de practică	Se încheie între organizatorul, respectiv partenerul de practică pentru o bună organizare a stagiului de practică și pentru stabilirea acordului de bază. Prin Convenția cadru sunt stabilite o serie de date inițiale, cum ar fi numărul de studenți și perioada convenită pentru practică. Anexat acestei convenții cadru se regăsește portofoliul de practică.
Portofoliu de practică	Documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

III. GRUPUL ȚINTĂ VIZAT

Grupul țintă al proiectului care este implicat în activitatea de practică va fi format din 255 de studenți după cum urmează:

- 128 de studenți în primul an de implementare al proiectului,
- 127 studenți în al doilea an de implementare al proiectului.

Persoanele din grupul țintă selectați pentru participarea în activitatea de practică **trebuie să îndeplinească cumulativ** următoarele criterii:

- să fie înmatriculați ca studenți la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava într-un program de nivel ISCED 6-8;
- să aibă vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani;
- să aibă domiciliul în Regiunea Nord-Est (județele Suceava, Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Vaslui).
- să își exprime acordul scris pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- să nu se afle în nicio situație asociată cu dubla finanțare.

Studenții selectați în grupul țintă vor urma două tipuri de activități: programe de practică și programele de formare (consiliere și orientare în carieră, formare antreprenorială durabilă), dar se vor implica (la alegere) și în celelalte activități din cadrul proiectului (precum gale, concursuri, dezbateri etc.).

În cadrul programelor de formare, studenții din grupul țintă vor fi instruiți în funcție de nevoile lor de pregătire profesională, cu scopul de a dobândi/dezvolta competențe antreprenoriale, cu accent pe cele cerute de sectoarele legate de tranziția climatică, precum și calificări legate de mediu, climă, energie, economie circulară și bioeconomie.

După încheierea activității de formare, studenții vor participa la un stagiul de practică la unul dintre agenții economici selectați de către partenerul de practică.

IV. OBIECTIVE EDUCAȚIONALE AFERENTE STAGIULUI DE PRACTICĂ

Activitățile proiectului contribuie la facilitarea și dinamizarea tranziției de la școală la cariera profesională pentru grupul țintă. Stagiile de practică coroborate cu activitățile de asistență și consiliere pe perioada derulării stagiilor de practică contribuie la conștientizarea, motivarea și furnizarea de competențe imperativ necesare în vederea inserției profesionale ulterioare a membrilor grupului țintă.

Organizarea și dezvoltarea programului de practică, folosind o abordare unitară, inclusiv prin implicarea tutorilor companiei, contribuie la dezvoltarea deprinderilor de relaționare, crescând astfel potențialul de adaptabilitate al studenților la exigențele pieței muncii. Se are în vedere corelarea sistemului de formare profesională asigurată de mediul academic cu dinamica acestei piețe, prin activitățile practicanților desfășurate în cadrul unor companii reprezentative din domeniile de interes.

Fiecare stagiul de practică implică efectuarea unui număr minim de 90 ore/stagiul de practică/student, stipulat în planul de învățământ pentru disciplina de Practică / Practică de specialitate și se va desfășura pe baza unui program stabilit de comun acord de către tutorele de practică, coordonator activitate de practică, expert recrutare grup țintă și stagii de practică și student, conform convenției cadru.

Desfășurarea programelor de practică reprezintă componenta centrală a proiectului și se va desfășura timp de 7 luni pe an, în conformitate cu structura anului universitar. Stagiile de practică se vor desfășura conform prevederilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților și ale Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat. Activitatea de stagii de practică se va realiza în conformitate cu planul de învățământ al Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava.

Primul program de practică va începe în martie 2025, incluzând prima cohortă de 128 de studenți din grupul țintă. Aceștia vor fi organizați în 10 grupe de câte 12-15 studenți, alocate în funcție de specializare, an de studiu și parteneri de practică. Fiecare grup va fi coordonat de un expert în recrutare și stagii de practică, responsabil cu transmiterea informațiilor organizatorice și pregătirea teoretică conform metodologiilor proiectului.

Etapele stagiului includ: informarea studenților privind obiectivele și obligațiile lor, încheierea Convenției de practică, completarea formularelor solicitate, respectarea programului de lucru stabilit cu tutorele de practică, realizarea temelor și întocmirea caietului de practică, evaluarea finală a implicării și competențelor dobândite, susținerea colocviului și acordarea creditelor aferente conform planului de învățământ.



Activitatea de practică începe cu o pregătire teoretică de două luni desfășurată la Centrul de Resurse pentru Practică. Toate cele 10 grupe vor parcurge această etapă înainte de începerea practicii efective la partenerii de practică. Stagiul de practică propriu-zis, cu o durată de 3 luni, se va desfășura la sediul sau punctul de lucru al întreprinderilor selectate, sub coordonarea unui tutore de practică. Programul de lucru va fi stabilit în mod flexibil între student, tutore și agentul economic, variind între 4 și 8 ore pe zi, timp de 1-2 săptămâni.

Fiecare student va primi un kit de practică, incluzând o agendă, un pix metalic, o sticlă termos din inox, o baterie externă portabilă și o unitate de memorie externă. În timpul stagiului, studenții vor completa fișe de pontaj și un raport al stagiului, detaliind activitățile desfășurate, precum și competențele și cunoștințele acumulate.

Pentru participarea integrală la programul de practică fiecare student va primi o subvenție în sumă de 540 lei.

V. COMPETENȚE DOBÂNDITE PRIN STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiul de practică contribuie la susținerea dobândirii de experiență specifică pentru studenți, necesară accesului și integrării pe piața muncii. În felul acesta, prin creșterea accesului la stagiile de pregătire practică, se asigură deschiderea către nevoile mediului economic și se răspunde directivelor de ocupare promovate de Uniunea Europeană.

Implicit se dorește conștientizarea faptului că stagiile de practică sunt activități deosebit de importante pentru inserția profesională a studenților la finalizarea studiilor și, de ce nu, pentru viitoarea cariera profesională a acestora.

În perioada stagiului de practică se dorește urmărirea, conștientizarea și dezvoltarea atât a unor **competențe generale**, conform fișelor de disciplină licență și, respectiv, master, cât și a unora **transversale**.

Exemple de **competențe profesionale** vizate:

- Cunoașterea conceptelor de bază în ceea ce privește noțiunile fundamentale privitoare la domeniul economic, și cele specifice programului de studiu urmat;
- Utilizarea corectă a termenilor de specialitate, specifice domeniului de studiu;
- Cunoașterea și înțelegerea legislației afacerilor, a economiei întreprinderii și a fenomenelor la nivel microeconomic;
- Aplicarea tehnicilor și procedurilor specifice finanțelor publice, private, monedei și creditului;
- Îndeplinirea sarcinilor specifice domeniului economic, dar în special cele specifice programului de studiu urmat;
- Participarea la organizarea gestiunii de bunuri și valori materiale și a întregii activități la nivelul unei entități;
- Participarea la analiza și interpretarea informațiilor economice în vederea fundamentării actului decizional în cadrul entităților;
- Cunoașterea procesului de organizare a managementului în cadrul unei companii etc.

Exemple de **competențe transversale** vizate:

- Integrarea în echipe multidisciplinare și asumarea de responsabilități specifice în domeniul economic, prin abilități de comunicare;



- Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, prin valorificarea oportunităților de identificare și asimilare de noi cunoștințe în domeniu;
- Fundamentarea de soluții la probleme de natură economică, inclusiv prin utilizarea TIC;
- Capacitatea de a transpune în practică informațiile dobândite, dobândind abilități de cercetare, creativitate;
- Capacitatea și menirea de a învăța cum să fie însușite practicile economice în vederea obținerii eficienței și performanței în domeniul de interes;
- Capacitatea și abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii.

VI. DERULAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Activitatea de practică se desfășoară ținând cont de *prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea 258 din 2007 ce reglementează practica elevilor și a studenților, precum și a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3955/2009 privind cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției – cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat.*

Stagiile de practică prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de licență și masterat se vor realiza în perioadele de practică precizate în structura anului universitar și în planurile de învățământ. Durata stagiilor de practică este prevăzută în planurile de învățământ pentru studenții de la ciclul licență și masterat – Fiecare stagiul de practică va avea o durată de minim 90 ore/stagiul de practică/student, stipulată în planul de învățământ pentru disciplina de Practică de specialitate.

Activitatea de practică se desfășoară pe baza unor *teme de practică*, propuse de către coordonatorul activității de practică și expertul relaționare mediu de afaceri prin prezenta metodologie și agreeate împreună cu partenerii de practică. Lista temelor de practică se regăsește pentru fiecare disciplină de practică în documentul “Competențe și Tematică”. Temele de practică pot fi modificate cu acordul coordonatorului activității de practică, expertului recrutare grup țintă și stagiul de practică și a tutorelui de practică, după o prealabilă analiză a noilor propuneri.

Reglementarea activității de practică între instituțiile care organizează stagiile de practică, student și agentul economic – partener de practică se va realiza prin semnarea *Acordului de parteneriat cadru (Anexa 1) și Convenției cadru (Anexa 2 din cadrul prezentei metodologii)*. Convenția cadru este un acord încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și student. În baza acesteia, partenerul de practică asigură, pe toată perioada de desfășurare a stagiului de practică, îndrumarea și supravegherea studenților prin numirea unui **tutore**. Repartizarea studenților pe coordonatori de practică (Expertii Recrutare grup țintă și stagiul de practică din partea USV) și tutori (din partea organizațiilor partenere) se va centraliza în **Anexa 3 și Anexa 4** din prezenta metodologie.

Pe perioada stagiului, partenerul de practică va stabili un program de lucru și alte condiții aplicabile în incinta angajatorului conform legislației în vigoare. Tutorele desemnat este cel care asigură desfășurarea în condiții optime a stagiilor de practică prin respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale urmărite.



Studentii au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea partenerului de practică, să-și însușească cunoștințele cerute prin contractul individual de practică și să elaboreze o prezentare a activității de practică printr-un caiet de practică.

VII. CADRUL GENERAL AL DESFĂȘURĂRII ȘI ASISTENȚEI STAGIILOR DE PRACTICĂ

Practica de specialitate constă în efectuarea unui număr de **minim 90 ore** de practică profesională în cadrul proiectului „Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!”.

Etapetele derulării stagiului de practică cuprind:

- informarea privind obiectivele, a obligațiile și drepturile studenților;
- încheierea *Convenției de practică (Anexa 2)*;
- completarea de către student pe suport de hârtie pe parcursul perioadei de derulare a stagiilor de practică a tuturor formularelor solicitate și menționate în anexe (*Caietul de practică - Anexa 5, Fișa de activitate zilnică – Anexa 6, Chestionarul de feedback- Anexa 7*);
- respectarea programului de lucru stabilit cu tutorele de practică, participarea la activitățile solicitate de tutorele de practică, respectând durata și perioada stagiului (**minim 90 de ore** de practică);
- întocmirea și actualizarea caietului de practică și prezentarea formei listate la finalul stagiului de practică;
- evaluarea stagiului de practică și a caietului de practică de către tutorii de practică (*Fișă de observare - Anexa 8*);
- evaluarea implicării studenților și a abilităților dobândite pe durata stagiului de practică de către tutorii de practică (*Fișă de evaluare a stagiului de practică - Anexa 9*);
- susținerea colocviului de practică;
- organizatorul de practică va acorda numărul de credite aferent (conform planului de învățământ) fiecărui student care finalizează stagiul de practică.

Pe tot parcursul stagiului de practică studenții vor ține permanent legătura cu tutorii de practică din organizația-partener de practică, precum și cu experții recrutare grup țintă și stagii de practică din partea facultății.

Experții recrutare grup țintă și stagii de practică vor proceda la completarea și gestionarea dosarului individual de practică - aferent fiecărui student care a participat la activitățile proiectului.

Studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității gazdă, pe toată durata desfășurării stagiului de practică. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective de absență, studentul va suna tutorele de practică. La un număr de 5 absențe (ore), în cazul în care studentul nu poate fi contactat, se va anunța expertul recrutare grup țintă și stagii de practică. Studentul poate recupera ulterior orele de practică pentru a finaliza stagiul de practică.

În cazul nerespectării de către practicant a reglementărilor prezentate în această Metodologie, coordonatorul activității de practică și tutorele au dreptul de a anula Convenția-cadru



de practică, după ce, în prealabil, au ascultat punctul de vedere al practicantului și au înștiințat echipa de management și implementare a proiectului, precum și Decanatul facultății unde practicantul este înscris.

Documentele suplimentare ce vor fi utilizate de către experții proiectului pe durata stadiului de practică cuprind:

- Anexa 12 - Centralizare tematică caiete de practică a GT an ____ de implementare;
- Anexa 13 - Planificarea activității de monitorizare a studenților pe durata practicii de către Experții Recrutare grup țintă și stagii de practică;
- Anexa 14 - Raport monitorizare a activității de practică a studentului;
- Anexa 15 - Proces verbal de monitorizarea activității practice în cadrul organizației partenerere
- Anexa 16 - Raport stagiul de practică;
- Anexa 17 - Foaiă colectivă de prezență practică de specialitate GT.

VIII. EVALUAREA PARTICIPANȚILOR LA STAGIILE DE PRACTICĂ

Recunoașterea stagiului de practică efectuat se realizează prin acordarea creditelor transferabile prevăzute în planul de învățământ.

În timpul derulării stagiului de practică, expertul recrutare grup țintă și stagii de practică și tutorele de practică vor evalua practicantul în permanență. Scopul acestei evaluări este acela de verificare a competențelor profesionale dobândite, a comportamentului, precum și a modalității de integrare a studentului în activitatea partenerului de practică.

Studentul va completa un Caiet de practică, în funcție de nivelul de competențe și de abilităților practice dobândite de acesta în stagiul de practică finalizat. Caietul de practică trebuie să conțină informații cu privire la modulul de pregătire pe parcurs, competențele exersate, principalele activități realizate în perioada stagiului de practică și un set de observații personale aferente activităților repartizate.

Caietul de practică va cuprinde elementele obligatorii specificate în **Anexa 2**.

Condițiile de tehnoredactare ale caietului de practică se referă la:

- figurile și tabelele vor fi numerotate și vor avea precizat titlul și sursa. Figurile și tabelele trebuie să reprezinte cca. 30% din numărul total de pagini al Caietului de practică;
- trimiterile la sursele bibliografice se inserează în subsolul paginii, ca note de subsol, menționându-se numele autorilor, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției și pagina;
- bibliografia se poziționează la sfârșitul lucrării, ordonată alfabetic după numele primului autor, indiferent de tipul sursei, sub formă de listă numerotată;
- proiectul trebuie tehnoredactat cu editorul de text Microsoft Word folosindu-se caractere Times New Roman (TNR) de 12 puncte, aliniere la 1,5 rânduri;
- marginile paginii trebuie să fie de 2,5 cm – stânga și 2 cm – dreapta, sus, jos;
- toate titlurile vor fi centrate și scrise cu majuscule, lăsându-se un rând liber în jurul lor. Se vor folosi caractere Times New Roman aldine (bold) de 12 puncte;
- toate subtitlurile vor fi aliniate la stânga și vor fi scrise cu caractere aldine (bold) de 12 puncte, prima literă majusculă. Lăsați câte un spațiu liber înainte și după subtitlu;



- proiectul va trebui să conțină: *cuprins, pagină de titlu și bibliografie*;
- proiectul va conține 10-15 pagini, plus anexe;
- proiectul se va realiza individual, listat și îndosariat;
- proiectul va fi predat atât în forma printată, cât și în format electronic.

IX. EVALUARE FINALĂ

Caietul de practică va fi prezentat expertului recrutare grup țintă și stagiilor de practică pentru evaluarea finală a activității studentului. În plus, acest aspect va permite îmbunătățirea ulterioară a activității de organizare a stagiilor de practică.

La finalul stagiului de practică, tutorele completează *Fișa de observare* (Anexa 5 a Metodologiei de practică) a activității studentului, ținând cont de nivelul de competențe dobândite în cadrul activității practice și de modul în care acesta s-a integrat în echipa la care a fost repartizat, acordând pentru fiecare criteriu un punctaj între 1 și 10 (nota 10 reprezentând cea mai bună performanță).

Evaluarea finală a activității studentului are loc numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- partenerul de practică a eliberat o fișă de evaluare a activității de practică;
- studentul a prezentat caietul de practică expertului recrutare grup țintă și stagiilor de practică și a dovedit cunoașterea aspectelor prevăzute în caietul de practică;

Evaluarea finală se va realiza de către Experții Recrutare grup țintă și stagiilor de practică, Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curricula și Coordonatorul activității de practică, care vor acorda fiecărui student participant **o notă între 1 și 10** pe baza următoarelor informații:

- Aprecierea tutorelui de practică din Fișa de evaluare finală a studentului practicant;
- Evaluarea Caietului de practică;
- Evaluarea cunoștințelor dobândite prin intermediul unui Colocviu.

În cazul indisponibilității expertului recrutare grup țintă și stagiilor de practică desemnat în data stabilită, poate fi înlocuit de un alt expert din cadrul proiectului, la decizia coordonatorului activității de practică. În vederea desfășurării în condiții optime a colocviului de practică, coordonatorul activității de practică numește experții din cadrul proiectului care vor participa la evaluarea finală – colocviu de practică.

Rezultatele obținute de studenți în cadrul evaluării finale vor fi centralizate în catalogul de examen (**Anexa 18** din prezenta metodologie), studenții obținând un certificat de participare care centralizează toate informațiile relevante cu privire la stagiul de practică realizat, cât și competențele obținute (**Anexa 19** din prezenta metodologie).

X. DISPOZIȚII FINALE

Metodologia va fi postată pe site-ul proiectului <https://proactiv.usv.ro/>

Implementarea acestei proceduri va contribui la derularea unor stagii de practică de înaltă calitate, care să sprijine dobândirea competențelor și abilităților vizate prin proiect pentru grupul țintă vizat.



Prezenta procedură poate fi modificată/completată în funcție de necesitățile reale ce decurg din procesul de implementare a proiectului.

XI. ANEXE

- Anexa 1 - Acord de parteneriat pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică de către studenți
- Anexa 2 - Model Convenție cadru;
- Anexa 3 - Proces verbal de repartizare a studenților aparținând grupului țintă
- Anexa 4 - Proces verbal de repartizare a studenților aparținând grupului țintă în cadrul partenerilor de practică
- Anexa 5 - Model Caiet de practică;
- Anexa 6 - Fișa de activitate zilnică;
- Anexa 7 - Chestionar de feed-back;
- Anexa 8 - Fișă de observare;
- Anexa 9 - Fișa de evaluare a stagiului de practică;
- Anexa 10 - Tematică de practică propusă;
- Anexa 11 - Convenție GDPR;
- Anexa 12 - Centralizare tematică caiete de practică a GT an ____ de implementare;
- Anexa 13 - Planificarea activității de monitorizare a studenților pe durata practicii de către Experții Recrutare grup țintă și stagii de practică;
- Anexa 14 - Raport monitorizare a activității de practică a studentului;
- Anexa 15 - Proces verbal de monitorizarea activității practice în cadrul organizației partenere
- Anexa 16 - Raport stagiul de practică;
- Anexa 17 - Foaie colectivă de prezență practică de specialitate GT;
- Anexa 18 - Catalog – Colocviul de practică;
- Anexa 19 - Certificat de participare.



ANEXA 1

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+
Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI-
Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Nr. _____/_____

ACORD DE PARTENERIAT PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE CĂTRE STUDENȚI

Articolul 1. Părțile

Se încheie prezentul acord între:

1. **FACULTATEA** din cadrul UNIVERSITĂȚII "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA, cu sediul în SUCEAVA, strada Universității nr. 13, județul Suceava, România, tel. 0230 216147, reprezentată prin Decan -, denumită în continuare ORGANIZATOR DE PRACTICĂ,
2. _____, cu sediul în localitatea _____, reprezentată prin _____, denumită în continuare PARTENER DE PRACTICĂ.

Articolul 2. Obiectul acordului

- (1) Acordul stabilește cadrul general în care se organizează și se desfășoară stagiile de practică ale studenților Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava la partenerul de practică.
- (2) Prin prezentul acord părțile convin că vor coopera în scopul realizării stagiilor de practică ale studenților.
- (3) Părțile convin să pregătească bunele condiții de desfășurare a stagiilor de pregătire practică.

Articolul 3. Durata acordului

Durata prezentului acord este de 1 an.

Durata prezentului acord poate fi prelungită cu acordul părților prin act adițional.

Articolul 4. Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică numește tutori pentru stagiile de practică, selectați dintre salariații proprii.
- (2) Partenerul de practică va asigura condițiile necesare desfășurării practicii studenților în concordanță cu Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică.
- (3) Ca urmare a selecției, prin prezentul Acord de parteneriat, își exprimă acordul pentru a asigura condițiile derulării stagiilor de practică realizate prin proiectul "Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!", proiect finanțat din Fondul Social European+ prin Program Educație și Ocupare 2021 - 2027.

Articolul 5. Obligațiile organizatorului de practică





(1) Organizatorul de practică desemnează cadre didactice supervizoare care vor face planificarea, organizarea și vor supraveghea desfășurarea stagiilor de practică. Cadrele didactice responsabile de practică, împreună cu tutorii desemnați de partenerul de practică, stabilesc conținutul urmărit pe durata stagiului de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de practică și cooperează pe parcursul derulării stagiilor de practică.

(2) Organizatorul de practică dezvoltă programe de pregătire practică în concordanță cu specificul activității la partenerul de practică.

Articolul 6. Prevederi finale

(1) Modalitățile de derulare a stagiului de practică vor fi descrise în *Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică*, care se va încheia între părțile acestui acord și fiecare student (cu respectarea prevederilor Legii 258/2007 și ale Ordinului MECT nr.3955/2008, precum și a regulamentelor și/sau procedurilor existente la nivelul instituției de învățământ superior privind organizarea și desfășurarea practicii studenților).

(2) Rezolvarea oricărui litigiu ivit între părți se va face pe cale amiabilă, în caz contrar apelându-se la instanța judecătorească competentă material și teritorial conform legislației române în vigoare.

(3) Prezentul acord poate fi reziliat dacă una din părți solicită acest aspect numai cu anunț prealabil notificat în scris celeilalte părți, cu minim 3 luni înainte de data rezilierii.

Prezentul acord, conține 2 (două) pagini și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiecare având aceeași valoare juridică, la data: _____.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea

Decan,
.....

Semnătura

Reprezentant legal partener,

Semnătura

Coordonator activitate de practică,

Semnătura

Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curriculă,
.....

Semnătura



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+
Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI-
Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Nr./din.....

CONVENȚIE PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

Prezenta convenție se încheie între:

1. **FACULTATEA DE** din cadrul UNIVERSITĂȚII "ȘTEFAN CEL
MARE" din SUCEAVA, cu sediul în SUCEAVA, strada Universității nr. 13, județul Suceava, România,
tel. 0230 216147, fax 0230 520263, reprezentată prin Decan -, denumită în
continuare ORGANIZATOR DE PRACTICĂ,

2., cu sediul in localitatea
....., reprezentata prin în calitate
....., denumită în continuare PARTENER DE PRACTICĂ.

3. **Student**, CNP
....., data nașterii, locul nașterii
....., jud., adresa de domiciliu
.....

Înscris în anul universitar 2024-2025 de studii la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava,
Facultatea de, programul de studii
....., anul, email:
....., telefon:

Articolul 1. Obiectul convenției

(1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

(2) Stagiul de practică este realizat de student în vederea dobândirii competențelor profesionale și a celor transversale. Prin participarea la stagiul de practică studentul își va dezvolta aptitudinile de muncă în vederea îmbunătățirii inserției pe piața muncii.

Articolul 2. Statutul studentului

Studentul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, înmatriculat în cadrul instituției de învățământ superior organizatoare de practică.



Articolul 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

Stagiul de practică se va desfășura în perioada _____ și va avea un număr de ____ ore.

Articolul 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.

Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) Studentul nu poate pretinde un salariu din partea Partenerului de practică.

Articolul 5. Responsabilitățile studentului

(1) Studentul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutorele desemnat de partenerul de practică în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, studentul respectă Regulamentul Intern al Partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul Partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al studentului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Studentul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul Partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) Studentul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor la care are acces pe parcursul derulării stagiului de practică, să nu folosească în nici un caz informațiile în legătură cu partenerul de practică și clienții acestuia pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, inclusiv după terminarea stagiului de practică, decât cu acordul expres al partenerului de practică.

(5) Studentul are obligația să desfășoare toate cele _____ de ore.

(6) Studentul va realiza temele de practică care sunt în concordanță cu fișa disciplinei "Practică" / „Practică de specialitate” a programului de studii la care este înmatriculat, va completa zilnic *Fișa de activitate zilnică*, conform anexei.

(7) La sfârșitul stagiului de practică, studentul va completa *Caietul de practică* online în sistemul IT sau conform precizărilor primite de la Expertul Recrutare grup țintă și Stagii de practică, iar la final va tipări caietul de practică și îl va preda Expertului Recrutare grup țintă și Stagii de practică din cadrul facultății.

(8) Studentul va sprijini activitatea partenerului de practică în mod activ, răspunzând solicitărilor reprezentanților acestuia, va desfășura activitățile solicitate de tutore respectând durata _____ ore, perioada stagiului și programul de lucru stabilit.

Articolul 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către student, tutorele va contacta Coordonatorul activității de practică din cadrul facultății, urmând ca organizatorul de practică să aplice sancțiuni conform Regulamentului cadru privind activitatea profesională a studenților.



(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică va face instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a studentului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică va pune la dispoziția studentului, sub responsabilitatea tutorelui, mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor pe durata derulării stagiului de practică.

Articolul 7. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică, prin coordonatorul activității de practică, desemnează un Expert Recrutare grup țintă și Stagii de practică responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) După finalizarea cu succes a stagiului de practică, organizatorul de practică va acorda studentului numărul de credite aferentei disciplinei Practică prevăzută în planul de învățământ.

(4) Organizatorul de practică se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor referitoare la partenerul de practică și la colaboratorii acestuia de care ar putea lua cunoștință pe parcursul derulării stagiului de practică, inclusiv după terminarea stagiului de practică.

Articolul 8. Persoane desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică

(1) Tutorele responsabil cu controlul și monitorizarea stagiilor de practică

D-na/Dl _____

Funcția _____

Telefon _____ Email _____

(2) Expert Recrutare grup țintă și Stagii de practică din cadrul facultății, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava:

D-na/Dl _____

Funcția _____

Telefon _____ Email _____

(3) Părțile semnatare ale convenției se declara de acord ca numele tutorelui sa fie menționat în cuprinsul convenției cu 5 zile înainte de data începerii stagiului de practică, prin completarea spațiului liber cu pixul, iar această modalitate de semnare și completare a contractului le este pe deplin opozabilă.

Articolul 9. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a studentului

(1) Atât organizatorul de practică, cât și partenerul de practică au obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a studentului pe durata stagiului de practică.

(2) Studentului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu



modificările și completările ulterioare, studentul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(3) În cazul unui accident suportat de student, fie în cursul stagiului, fie în timpul deplasării la stagiu, partenerul de practică se angajează să înștiințeze organizatorul de practică cu privire la accidentul care a avut loc.

Articolul 10. Confidențialitatea

(1) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentei convenții de practică.

(2) Prezenta obligație subzistă și la încetarea convenției, pentru o durată de 2 ani.

(3) **"Informații confidențiale"**: În înțelesul prezentului articol constituie informații confidențiale toate datele și informațiile de care Studentul ia cunoștință în perioada derulării Convenției care includ, fără a se limita la orice date și/ sau informații privind conducerea, asociații, salariații, colaboratorii, dealerii, clienții, furnizorii și orice alți parteneri de afaceri ai acestuia sau ai afiliaților săi, proiecte comerciale viitoare, precum și orice planuri de afaceri, produse, materiale, programe de calculator, caiete de sarcini, utilizarea instrucțiunilor, manuale, documente, tehnologii, instrucțiuni, planuri și obiecte privind date comerciale, financiare, de business, tehnice, rapoarte analize și orice alte date privitoare la angajator, incluzând know-how și secrete comerciale, fie în formă scrisă, orală sau sub orice altă formă. De asemenea, constituie informații confidențiale acele informații și date privind clienții Partenerului de Practică, (persoane identificate sau identificabile, direct sau indirect, în mod particular prin referire la număr de identificare, cod numeric personal, ș.a.m.d., ori la unul sau mai mulți factori specifici identității lor fizice, juridice, economice, culturale sau sociale), liste centralizate ale acestora indiferent de formă sau format, manuale, instructaje, proceduri și tehnologii legate de activitatea angajatorului informații puse la dispoziție de către angajator sau la care angajatul are acces cu sau fără acordul acestuia, și orice alte informații sau date ce se încadrează în termenii prezentului act adițional care nu sunt în general la dispoziția publicului.

(4) Părțile sunt de acord și se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor care fac obiectul prezentei convenții. Fără a limita caracterul de generalitate al celor stipulate anterior, studentul se obligă la următoarele:

A. Să păstreze și să protejeze informațiile confidențiale împotriva folosirii neautorizate, dezvăluirii și publicării sau publicității;

B. Să nu folosească informațiile confidențiale în alte scopuri decât cele cerute de activitatea pe care o desfășoară în interesul partenerului de practică;

C. Să nu dezvăluie, raporteze, publice, transfere sau să folosească, în orice manieră direct sau indirect informațiile confidențiale în afara scopurilor impuse de activitatea pe care o desfășoară în partenerul de practică;

D. Să nu divulge sau să folosească în orice mod informațiile referitoare la ceilalți salariați ai partenerului de practică;

E. Să se conformeze tuturor celorlalte măsuri suplimentare de protecție a informațiilor hotărâte în scris de către partenerul de practică.

Prezenta convenție-cadru conține 4 pagini și se semnează în 4 (patru) exemplare originale, astăzi _____, câte un exemplar pentru fiecare dintre părți, cu aceeași valoare juridică.

Decan,

.....

Semnătura

Reprezentant legal partener,

.....

Semnătura





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Coordonator activitate de practică,
Semnătura

Tutore organizator practică
Semnătura

Student,
Numele și prenumele
Semnătura



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+
Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Proces verbal de repartizare a studenților aparținând grupului țintă din cadrul proiectului "Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!", Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49, Cod SMIS: 309786

În vederea derulării activităților din anul ___ de implementare a proiectului "Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!", repartizarea studenților aparținând grupului țintă al proiectului se face după cum urmează:

Perioada _____

Nr. Crt.	Nume și prenume student	Programul de studii	Nume și prenume coordonator practică din partea facultății (Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Întocmit,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



_____ - Coordonator activitate de practică

_____ - Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curriculă

Avizat,

_____ - Expert relaționare mediu de afaceri

Am luat la cunoștință,

_____ – Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+
Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii -
STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Proces verbal de repartizare a studenților aparținând grupului țintă în cadrul partenerilor de practică

în cadrul proiectului "Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!", Apel:
PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49, Cod SMIS: 309786

În vederea derulării activităților din anul __ de implementare a proiectului "Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!", repartizarea studenților aparținând grupului țintă al proiectului se face după cum urmează:

Perioada _____

Nr. Crt.	Nume și prenume student	Programul de studii	Nume și prenume tutore de practică	Partener de practică
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Întocmit,

_____ - Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curriculară

_____ - Expert relaționare mediu de afaceri





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Avizat,

_____ - Coordonator activitate de practică



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



(sigla organizației partenere)

CAIET DE PRACTICĂ

Perioada stagiului de practică: _____

Nume și prenume studentului: _____

Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Facultatea

Programul de studii

Nivelul de studii: licență/master

Anul de studiu:

Organizația de practică:

Expert Recrutare grup țintă și Stagii de practică,

Tutore de practică:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Partenerul de practică (tipul și numele organizației):

.....
.....

Compartimentele organizației:

.....
.....

Date despre organizația gazdă de practică:

Adresa:

.....
.....

Specificul activității:

.....
.....

Altele (anul înființării, scurt istoric, descrierea organizației și a structurii acesteia):

.....
.....



CHESTIONAR DE FEEDBACK

(se completează de către studentul practicant)

Acest chestionar evaluează diferite aspecte ale stagiului de practică. Va rugăm să acordați puncte folosind o **scală de la 1 la 5**, unde **1** reprezintă **Total nemulțumit**, iar **5** reprezintă **Total mulțumit**?

1. Gradul în care tematica propusă corespunde cu activitățile desfășurate pe parcursul stagiului de practică:

1 2 3 4 5

2. Condițiile în care s-a derulat stagiul de practică:

1 2 3 4 5

3. Nivelul de îndrumare și colaborare cu tutorele din firma parteneră de practică:

1 2 3 4 5

4. Măsura în care echipamentele avute la dispoziție au fost în concordanță cu sarcinile trasate:

1 2 3 4 5

5. În ce măsură sarcinile primite de la tutore și de la coordonatorul de practică din partea facultății au fost clare și s-a urmărit realizarea lor:

1 2 3 4 5

6. Gradul în care cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor universitare au fost utile în stagiul de practică:

1 2 3 4 5

7. Colaborarea cu ceilalți colegi:

1 2 3 4 5

8. În ce măsură sunteți mulțumit(ă) de abilitățile dobândite pe parcursul stagiului de practică:

1 2 3 4 5

9. În ce măsură poate fi recomandată firma parteneră de practică pentru derularea unor noi stagii:

1 2 3 4 5



FIȘĂ DE OBSERVARE

(se completează de către tutorele de practică)

Numele și prenumele studentului

Facultatea

Programul de studii

Anul de studii

Nume și prenume tutore de practică

Organizația parteneră de practică

Perioada derulării stagiului: Număr total de ore de practică

Criteria de evaluare	Punctaj	Comentarii
1. Prezența (max.10 puncte)		Respectarea programului de lucru și promptitudinea
2. Interesul real față de domeniu (max. 10 puncte)		Observațiile studentului fac referire strict la activitățile desfășurate în cadrul partenerului de practică unde a fost repartizat
3. Capacitatea de muncă în echipă (max.10 puncte)		Studentul are capacitatea de a lucra în mod organizat pentru soluționarea temelor propuse
4. Îndeplinirea sarcinilor atribuite de tutore (max. 30 puncte)		Îndeplinirea integrală a cerințelor și sarcinilor solicitate
5. Evaluarea caietului de practică (max.40 puncte)		Studentul demonstrează că are capacitatea de a transpune din teorie în practică cunoștințele acumulate folosind termeni de specialitate.
		Studentul respectă structura caietului de practică și are în vedere completarea integrală a cerințelor acestuia.
Total		

Notă: Nota finală va fi calculată cu formula: Punctaj obținut / 10.

Nota finală:
Data:

Tutore practică
Semnătură



Fișă de evaluare a stagiului de practică
(se completează de către tutorele de practică)

Prin prezenta certific faptul că studentul (*nume, prenume*)
....., a desfășurat un stagiu de practică de
..... de ore în cadrul (*denumirea organizației-gazdă*)
..... în perioada
..... în conformitate cu prevederile Convenției Cadru semnate cu
(*denumire partener*), cu următoarele rezultate:

A. Nivelul de dobândire a competențelor profesionale

1. Cunoașterea și înțelegerea principalelor funcțiuni ale organizației gazdă

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

2. Cunoașterea și înțelegerea modului de colectare, prelucrare, analiză și utilizare a informațiilor

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

3. Deprinderea cu modul de aplicare a metodelor, tehnicilor și instrumentelor de lucru în situații bine definite din organizația gazdă

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

4. Elaborarea documentelor și situațiilor cerute de specificul postului

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

5. Urmărirea și gestionarea documentelor de uz intern aferente postului

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

6. Participarea la rezolvarea de probleme în contexte definite

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

B. Comportamentul și modalitatea de integrare a studentului în activitatea organizației gazdă

1. Disciplină

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

2. Punctualitate

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

3. Responsabilitate în rezolvarea sarcinilor

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

4. Respectarea regulamentului de ordine interioară



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Calificativ acordat:

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

5. Abilități de integrare în echipe de lucru

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

6. Adaptabilitate la situațiile concrete din organizația gazdă

Calificativ acordat:

Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

Tutore (Nume, prenume, semnătură)

Localitatea, data



Tematica de practică propusă

Sectorul agroalimentar

1. Implementarea tehnologiilor moderne în agricultura de precizie
2. Optimizarea lanțului de aprovizionare în industria agroalimentară
3. Impactul digitalizării asupra managementului fermelor
4. Strategii de marketing pentru produse bio și eco
5. Sustenabilitatea în industria alimentară și reducerea risipei
6. Standardele de calitate și siguranță alimentară
7. Automatizarea proceselor în industria de procesare a alimentelor
8. Producția și certificarea produselor tradiționale
9. Utilizarea dronelor pentru monitorizarea culturilor agricole
10. Adaptarea agriculturii la schimbările climatice
11. Agricultura urbană și impactul asupra economiei locale
12. Efectele utilizării pesticidelor asupra mediului și soluții alternative
13. Agricultura de tip permacultură – avantaje și provocări
14. Producția de alimente ecologice și certificarea acestora
15. Optimizarea logisticii în distribuția produselor agricole
16. Aplicații ale inteligenței artificiale în agricultura modernă
17. Analiza comparativă a sistemelor de irigații eficiente
18. Metode inovative de protejare a culturilor împotriva dăunătorilor
19. Impactul politicilor agricole europene asupra fermierilor români
20. Modele sustenabile de afaceri în sectorul agroalimentar
21. Implementarea blockchain în trasabilitatea produselor alimentare
22. Diversificarea surselor de finanțare pentru afacerile agricole
23. Integrarea energiei regenerabile în fermele agricole
24. Studiu de caz: cooperarea agricolă și impactul economic local
25. Agricultura inteligentă și beneficiile senzorilor IoT
26. Evaluarea competitivității produselor locale pe piața internațională
27. Turismul agroalimentar – oportunități și provocări
28. Impactul schimbărilor climatice asupra producției agricole
29. Politici de susținere a tinerilor fermieri în România
30. Producția de alimente funcționale și tendințele de consum
31. Optimizarea lanțului de aprovizionare la SC X pentru produsele agroalimentare locale
32. Implementarea agriculturii de precizie la SC X: studiu de caz
33. Impactul digitalizării în managementul fermelor: analiza platformei Y utilizată de SC X
34. Strategii de marketing pentru produse bio: cazul SC X și creșterea vânzărilor online
35. Reducerea risipei alimentare la SC X prin parteneriate cu organizațiile de caritate
36. Aplicații ale inteligenței artificiale în agricultura modernă: utilizarea senzorilor IoT de către SC X



37. Utilizarea dronelor pentru monitorizarea culturilor: studiu de caz la SC X
38. Implementarea blockchain în trasabilitatea produselor lactate la SC X
39. Integrarea energiei regenerabile în fermele agricole: modelul Fermei X
40. Evaluarea competitivității produselor locale pe piața internațională: cazul produsului X

Industria lemnului și mediu

1. Întocmirea actelor de punere în valoare a masei lemnoase destinată exploatării
2. Instalarea suprafețelor de probă la controlul anual al regenerării etapa 1 și determinarea procentului de regenerare naturală
3. Întocmirea listelor de partizi pentru licitațiile de masă lemnoasă și participarea la o licitație
4. Întocmirea unei teme proiectare pentru amenajarea pădurilor
5. Provocări curente pentru sectorul forestier datorate modificării recente a Codului silvic
6. Economia circulară în industria lemnului
7. Implementarea procedurilor interne referitoare la certificarea pădurilor în sistem FSC
8. Certificarea sustenabilității în exploatarea resurselor forestiere
9. Reducerea amprentei de carbon în industria lemnului
10. Modalități actuale de regenerare a pădurilor
11. Beneficiile utilizării certificatelor FSC și PEFC în industria lemnului
12. Strategii pentru reducerea poluării în sectorul forestier
13. Trasabilitatea lemnului
14. Impactul schimbărilor climatice asupra industriei forestiere
15. Gestiunea durabilă a pădurilor în România
16. Evaluarea calității lemnului prin metode non-invazive
17. Implementarea certificării FSC la SC X
18. Reducerea amprentei de carbon în producția de mobilier: analiza companiei X
19. Trasabilitatea lemnului în lanțul de producție al SC X
20. Utilizarea deșeurilor lemnoase pentru producția de biomasă: studiu de caz la SC X
21. Gestiunea durabilă a pădurilor în România: impactul politicilor implementate de Romsilva
22. Eficiența sistemelor de regenerare naturală a pădurilor: analiza programului de reîmpădurire SC X
23. Strategii pentru reducerea poluării în sectorul forestier: cazul SC X și impactul asupra comunităților locale
24. Utilizarea tehnologiilor non-invazive pentru evaluarea calității lemnului la firma X
25. Economia circulară în industria lemnului: studiul proceselor de reciclare la SC X
26. Soluții inovative pentru protejarea resurselor forestiere: analiza strategiilor SC X
27. Aplicarea lucrărilor silvotehnice în arii naturale protejate
28. Evaluarea impactului ecologic și/sau social al activităților de exploatare forestieră
29. Monitorizarea elementelor de biodiversitate din pădurile administrate de Ocolul silvic ...
30. Evaluarea stării de conservare a habitatelor de pădure din situl Natura 2000 ...
31. Analiza dinamicii diversității pădurilor din cadrul Ocolului silvic ...
32. Vânătoarea ca instrument de management al faunei



33. Impactul economic și/sau ecologic al vânătorii
34. Vânătoarea și conservarea speciilor
35. Reglementarea vânătorii și sustenabilitatea
36. Vânătoarea și agricultura
37. Reglementări legislative din domeniul vânătorii – provocări și oportunități

Energie

1. Surse regenerabile de energie și integrarea acestora în sistemul energetic
2. Stocarea energiei și eficientizarea consumului industrial
3. Digitalizarea și automatizarea în managementul energetic
4. Impactul politicilor energetice asupra industriei locale
5. Soluții inovatoare pentru eficiența energetică în clădiri
6. Microgrid-uri și soluții descentralizate pentru distribuția energiei
7. Utilizarea hidrogenului ca sursă alternativă de energie
8. Monitorizarea și optimizarea consumului energetic în industrie
9. Tehnologii avansate de producere a energiei din biomasa
10. Strategii pentru tranziția la neutralitate energetică
11. Impactul energiei regenerabile asupra pieței muncii
12. Creșterea eficienței panourilor solare prin tehnologii noi
13. Integrarea surselor regenerabile în rețelele de distribuție
14. Soluții pentru reducerea dependenței de combustibilii fosili
15. Analiza cost-beneficiu a energiilor regenerabile vs. convenționale
16. Energia geotermală și potențialul ei în România
17. Rolul inteligenței artificiale în optimizarea rețelelor electrice
18. Optimizarea consumului energetic în sectorul industrial
19. Dezvoltarea vehiculelor electrice și impactul asupra rețelelor energetice
20. Stocarea energiei în baterii litium-ion vs. alternative mai sustenabile
21. Impactul legislației europene asupra industriei energetice
22. Soluții pentru reducerea pierderilor de energie în transport
23. Tehnologii inovative în producerea energiei hidroelectrice
24. Importanța educației energetice pentru consumatori
25. Modele economice pentru tranziția către energie curată
26. Managementul cererii și ofertării energiei pe piața liberă
27. Conectivitatea dintre rețelele electrice și vehiculele electrice
28. Aplicații ale blockchain-ului în tranzacțiile de energie
29. Finanțarea proiectelor de energie regenerabilă
30. Dezvoltarea infrastructurii pentru încărcarea vehiculelor electrice
31. Implementarea sistemelor fotovoltaice la consumatorii casnici
32. Echipamente de protecție utilizate în cadrul sistemelor fotovoltaice conectate la rețeaua electrică publică
33. Structura sistemelor fotovoltaice independente, cu stocare



34. Utilizarea microinvertoarelor în structura sistemelor fotovoltaice conectate la rețeaua electrică publică
35. Tranziția SC X către energia regenerabilă: provocări și oportunități
36. Impactul tehnologiilor de stocare a energiei în rețeaua Electrica SA
37. Eficientizarea consumului energetic la SC X prin sisteme de iluminat inteligent
38. Integrarea panourilor fotovoltaice în rețeaua SC X: studiu de impact
39. Optimizarea consumului energetic în industria auto: cazul SC X
40. Blockchain în tranzacțiile de energie: soluțiile dezvoltate de SC X
41. Creșterea eficienței panourilor solare: analiza tehnologiilor implementate de SC X
42. Impactul dezvoltării rețelelor de încărcare pentru vehiculele electrice: cazul SC X

TIC / Informatică

1. Inteligența artificială în optimizarea proceselor de afaceri
2. Securitatea cibernetică și protecția datelor în companii
3. Dezvoltarea aplicațiilor mobile pentru sectorul economic
4. Automatizarea proceselor prin utilizarea RPA (Robotic Process Automation)
5. Analiza și vizualizarea datelor pentru luarea deciziilor
6. Cloud computing și beneficiile sale pentru IMM-uri
7. Internetul lucrurilor (IoT) și aplicabilitatea sa în industrie
8. Blockchain și utilizările sale în domeniul financiar
9. Machine learning și impactul său în analiza datelor
10. Software development lifecycle: bune practici și metodologii agile
11. Implementarea DevOps pentru optimizarea livrării software-ului
12. Aplicații AI pentru recunoașterea și procesarea imaginilor
13. Monitorizarea traficului rețelei prin soluții de cybersecurity
14. Securizarea bazelor de date împotriva atacurilor cibernetice
15. Crearea și gestionarea unui magazin online folosind platforme e-commerce
16. Tehnologii emergente în realitatea augmentată și virtuală
17. Impactul 5G asupra dezvoltării aplicațiilor IoT
18. Automatizarea proceselor de testare software
19. Managementul proiectelor IT folosind metodologii agile
20. Dezvoltarea chatbot-urilor pentru îmbunătățirea experienței utilizatorilor
21. Optimizarea performanței website-urilor prin utilizarea CDN
22. Implementarea unui sistem ERP într-o companie
23. Ethical hacking: testarea vulnerabilităților în rețelele informatice
24. Programare funcțională vs. programare orientată pe obiecte
25. Automatizarea infrastructurii IT prin Ansible și Terraform
26. Metode de analiză și vizualizare a datelor mari (Big Data)
27. Aplicații AI pentru detecția fraudelor financiare
28. Construirea și testarea aplicațiilor pentru dispozitive IoT
29. Tendințe în dezvoltarea software open-source



30. Securizarea comunicațiilor în rețele wireless
31. Implementarea inteligenței artificiale în procesele de business la SC X
32. Securitatea cibernetică la Banca X: măsuri și provocări
33. Automatizarea proceselor bancare prin RPA: studiu de caz la SC X
34. Cloud computing în IMM-uri: implementarea serviciilor Google Cloud la SC X
35. Machine learning pentru analiza datelor de consum: cazul SC X
36. Dezvoltarea chatbot-urilor pentru îmbunătățirea experienței clienților la SC X
37. Monitorizarea traficului rețelei prin soluții de cybersecurity: cazul SC X
38. Optimizarea performanței website-urilor prin CDN: strategia SC X
39. Aplicații AI pentru detecția fraudelor financiare: soluțiile dezvoltate de SC X
40. Implementarea unui sistem ERP la SC X: provocări și beneficii

Turism

1. Dezvoltarea turismului rural și gastronomic
2. Digitalizarea serviciilor în industria ospitalității
3. Marketing turistic și branding pentru destinații turistice
4. Turismul sustenabil și ecoturismul – tendințe și bune practici
5. Strategii pentru creșterea atractivității destinațiilor turistice
6. Experițe personalizate în turism prin utilizarea big data
7. Managementul hotelier și optimizarea serviciilor pentru clienți
8. Organizarea evenimentelor culturale și turistice
9. Impactul rețelelor sociale asupra deciziilor de călătorie
10. Implementarea tehnologiilor AR și VR în turism
11. Studiu de caz: transformarea unei destinații turistice prin digitalizare
12. Impactul recenziilor online asupra deciziilor turiștilor
13. Integrarea soluțiilor de plăți contactless în industria turismului
14. Noile tendințe în turismul de aventură
15. Turismul medical – oportunități și provocări
16. Crearea unui plan de marketing pentru o destinație turistică
17. Design-ul experienței clientului în industria ospitalității
18. Impactul pandemiei asupra turismului și strategii de redresare
19. Parteneriate public-private în promovarea turismului local
20. Utilizarea datelor pentru personalizarea ofertelor turistice
21. Impactul festivalurilor asupra economiei locale
22. Integrarea turismului sustenabil în marile orașe
23. Managementul riscurilor în turism și siguranța turiștilor
24. Promovarea turismului cultural în România
25. Utilizarea inteligenței artificiale pentru îmbunătățirea serviciilor hoteliere
26. Strategii pentru reducerea amprente de carbon în turism
27. Crearea unor trasee turistice tematice inovative
28. Analiza comparativă a platformelor de rezervare online



29. Turismul de business și organizarea conferințelor internaționale
30. Managementul resurselor umane în industria ospitalității
31. Impactul digitalizării asupra serviciilor hoteliere: cazul lanțului X
32. Implementarea soluțiilor de plăți contactless la compania aeriană X și influența asupra experienței pasagerilor
33. Turismul sustenabil în Delta Dunării/Bucovina/Poiana Brașov: strategiile SC X
34. Crearea unui traseu turistic inovator în Bucovina: colaborarea între autorități și agențiile de turism
35. Marketing turistic pentru destinații rurale: studiul platformei X
36. Impactul Internet of Things (IoT) asupra ospitalității și experiențelor turistice
37. Impactul recenziilor online asupra rezervărilor la Booking.com România
38. Dezvoltarea turismului medical la SC X
39. Strategii pentru creșterea atractivității stațiunii X

Economic

1. Strategii de dezvoltare pentru IMM-uri în România
2. Finanțarea afacerilor: surse și provocări
3. Impactul digitalizării asupra contabilității și auditului
4. Managementul riscurilor în afaceri
5. Modele de afaceri inovatoare și transformare digitală
6. Evaluarea performanței economice a companiilor
7. Implementarea strategiilor de CSR (Corporate Social Responsibility)
8. Optimizarea proceselor financiare prin utilizarea ERP
9. Impactul inflației asupra strategiilor financiare ale firmelor
10. Comportamentul consumatorului și tendințele pieței
11. Impactul pieței muncii asupra economiei locale
12. Tendințe în comerțul electronic și analiza pieței online
13. Crearea și gestionarea unui plan de afaceri
14. Strategii de pricing și impactul asupra cererii
15. Modele de creștere sustenabilă pentru companii
16. Strategii fiscale pentru optimizarea costurilor în afaceri
17. Evaluarea eficienței economice a investițiilor
18. Importanța creditului bancar pentru dezvoltarea firmelor
19. Crowdfunding și alternative de finanțare pentru startup-uri
20. Impactul tehnologiei blockchain asupra tranzacțiilor financiare
21. Managementul relațiilor cu clienții (CRM) în sectorul financiar
22. Strategii de internaționalizare pentru companiile românești
23. Economia circulară și impactul asupra dezvoltării afacerilor
24. Crearea unui model de business pentru startup-uri tehnologice
25. Tendințe în outsourcing și impactul asupra economiei globale
26. Optimizarea lanțului de aprovizionare în retail



27. Fintech și noile modele de business în sectorul bancar
28. Reglementările europene și impactul asupra economiei românești
29. Evaluarea piețelor emergente și oportunități de investiții
30. Economia comportamentală și influența sa asupra deciziilor financiare
31. Analiza politicilor și procedurilor de recrutare într-o companie
32. Studiu de caz asupra metodelor de selecție utilizate
33. Evaluarea eficienței interviurilor de angajare
34. Strategii de motivare financiară și non-financiară în organizații
35. Factori care influențează satisfacția în muncă
36. Analiza programelor de beneficii și impactul asupra retenției personalului
37. Metode de evaluare a performanței într-o companie
38. Impactul feedback-ului asupra performanței și dezvoltării angajaților
39. Studiu de caz privind cultura organizațională și angajamentul angajaților
40. Analiza modelelor de cultură organizațională
41. Evaluarea nevoilor de formare într-o organizație
42. Studiu de caz privind eficiența programelor de training
43. Analiza sistemelor de formare din organizații
44. Tehnici utilizate în integrarea noilor angajați la locul de muncă
45. Modele inovatoare de afaceri în economia circulară
46. Impactul monedelor digitale asupra piețelor financiare globale
47. Strategii pentru tranziția companiilor tradiționale spre comerțul digital
48. Finanțarea sustenabilă și impactul fondurilor verzi asupra afacerilor
49. Strategii de dezvoltare pentru IMM-uri: cazul SC X
50. Impactul digitalizării asupra contabilității: studiu de caz la SC X
51. Modele de afaceri inovatoare și transformare digitală: analiza SC X
52. Optimizarea lanțului de aprovizionare la SC X
53. Crowdfunding pentru startup-uri: cazul SC X
54. Impactul tehnologiei blockchain asupra tranzacțiilor financiare la Banca X
55. Strategii de internaționalizare pentru companiile românești: cazul SC X
56. Evaluarea eficienței economice a investițiilor în startup-uri tech: studiul SC X
57. Reglementările europene și impactul asupra economiei României: analiza noilor politici fiscale
58. Fintech și noile modele de business în sectorul bancar: cazul Băncii X



CONVENȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
NR. DIN DATA

Art. 1. Părțile:

1., cu sediul în localitatea
reprezentată prin în calitate, denumită în continuare
PARTENER DE PRACTICĂ.

2. **Student**, CNP,
data nașterii, locul nașterii, jud., adresa de
domiciliu
înscris în anul universitar 2024-2025 de studii la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Facultatea de
....., programul de studii, anul
....., email:, telefon:

Având în vedere faptul că părțile din prezenta convenție colaborează, precum și faptul că acestea au
luat cunoștință despre Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie
2016 (denumit în continuare „Regulamentul”) și în special de obligațiile care revin oricărui Operator de date
cu caracter personal, iar acestea declară ca au fost informate asupra obligațiilor fiecăreia de a prezenta
garanții contractuale, legate în special de securitatea, modalitățile de prelucrare și de transfer al oricăror date
cu caracter personal, colectate și prelucrate în scopul încheierii și derulării **Convenției privind efectuarea
stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat**

S-a convenit încheierea prezentei Convenții, cu privire la următoarele clauze:

Art. 2. Definiții privind termenii utilizați.

2.1. Conform Regulamentului (UE) 2016/679, părțile acceptă următoarele definiții:

a) „Date cu caracter personal”: orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă
(denumită în continuare *persoană interesată*), și anume: numele și prenumele, numele și prenumele
membrilor de familie, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, date din actele de stare civilă,
telefon/fax, adresa (domiciliul/reședința), e-mail, formare profesională –diplome - studii, imagine, voce, date
prelucrate prin sisteme de supraveghere video, codul numeric personal (CNP), seria și numărul actului de
identitate, etc;

b) „Operator”: desemnează partea, care stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter
personal;

c) „Responsabil de prelucrare”: oricare dintre părți;

d) „Prelucrarea datelor cu caracter personal”: desemnează orice operațiune sau orice ansamblu de
operațiuni efectuate sau nu de către Operator cu ajutorul unor procedee automatizate și aplicate datelor sau
ansamblurilor de date cu caracter personal, precum culegerea, înregistrarea, organizarea, structurarea,
păstrarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, comunicarea prin transmisie,
difuzarea sau orice altă formă de punere la dispoziție, apropierea sau interconectarea, limitarea, ștergerea
sau distrugerea acestora;

e) „Violarea datelor cu caracter personal”: desemnează o violare a securității care atrage după sine, în mod
accidental sau ilicit, distrugerea, pierderea, alterarea și/sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter
personal transmise, păstrate sau prelucrate în alt mod, sau accesul neautorizat la respectivele date.

f) „Convenție”: definește Convenția privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii
universitare de licență și masterat



Art. 3. Tipurile de date cu caracter personal care fac obiectul prelucrării, în scopul executării prezentului contract:

3.1. În baza Convenției, datele cu caracter personal care fac obiectul prelucrării sunt următoarele:

3.1.1. Date personale ale reprezentanților și delegaților părților: nume și prenume, adresă, telefon;

3.1.2. Date cu caracter special: codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate.

3.2. În măsura în care, în baza Convenției, se vor adăuga categorii de date, părțile vor indica noile tipuri de date prelucrate.

Art. 4. Durata prelucrării datelor cu caracter personal.

4.1. Datele cu caracter personal colectate în virtutea prezentului convenții vor fi prelucrate pe întreaga perioadă de timp cât Convenția încheiată între părți va fi în vigoare.

4.2. Datele cu caracter personal trebuie păstrate într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt colectate și prelucrate; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică, ori în scopuri statistice, astfel cum prevede Art. 89/Alin.(1) din Regulament, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate, în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei interesate

Art. 5. Natura și scopul prelucrării datelor cu caracter personal.

5.1. Părțile vor prelucra datele cu caracter personal, având temei legal și contractual.

5.2. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este reprezentat de executarea către părți a obligațiilor și drepturilor aferente obiectului Convenției.

Art. 6. Categoriile de persoane vizate. Dreptul de proprietate asupra datelor cu caracter personal.

6.1. Categoriile de persoane vizate sunt următoarele: reprezentanții legali sau contractuali ai părților, delegații părților, precum și angajați ai părților responsabili cu colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

6.2. Ambele părți sunt și vor rămâne proprietarii datelor cu caracter personal ce fac obiectul prezentei Convenții.

Art. 7. Drepturile și obligațiile părților, în calitatea de Operator de date cu caracter personal.

7.1. Părțile se obligă reciproc să se conformeze și să demonstreze conformitatea cu principiile legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, după cum urmează:

a) Părțile vor prelucra datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana interesată;

b) Părțile vor colecta datele personale în scopuri determinate, explicite și legitime, ulterior nefiind permisă prelucrarea într-un mod incompatibil acestor scopuri;

c) Părțile se vor asigura că datele personale sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;

d) Părțile vor păstra datele într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate;

e) Părțile garantează că datele personale sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale;

f) Părțile se obligă să pună în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal;

g) Părțile se obligă să păstreze evidențele activităților de prelucrare aflate în responsabilitatea sa, să coopereze cu autoritatea de supraveghere și să pună la dispoziția acesteia, la cerere, aceste evidente;



h) Părțile se asigură că persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal s-au angajat să respecte confidențialitatea sau au o obligație statutară adecvată de confidențialitate.

Art. 8. Drepturi și obligații. Acord.

a) Prelucrarea Datelor cu caracter personal va fi efectuată cu respectarea termenilor și condițiilor menționate în instrucțiunile părților astfel cum acestea pot fi modificate periodic, care vor include cel puțin următoarele informații: obiectul prelucrării, durata prelucrării, natura și scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal, categoriile de persoane vizate, obligațiile și drepturile aferente;

b) Părțile au obligația să se asigure că există un temei legal pentru procesarea datelor cu caracter personal, acoperit de prezentul act adițional;

c) Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la orice date cu caracter personal eronate, rectificate, actualizate sau șterse cu privire la procesarea lor de către cealaltă parte, la adresele de mail uzual folosite în relația de colaborare.

Art. 9. Raportarea încălcării securității datelor cu caracter personal.

9.1. Părțile se obligă să notifice orice violare a datelor cu caracter personal, în termen de 48 de ore de la data la care a luat la cunoștință de existența acesteia și să transmită un formular pentru raportarea încălcării, furnizând cât mai multe informații despre încălcarea securității datelor cu caracter personal.

9.2. Părțile garantează ca se vor informa despre orice evoluții noi legate de incident și despre măsurile pe care le iau în legătură cu acesta, consultând cealaltă parte, pentru a limita consecințele incidentului și pentru a preveni reapariția acestuia.

9.3. Părțile sunt obligate să mențină o listă a fiecărei încălcări a datelor cu caracter personal. Lista va fi trimisă la prima solicitare a cocontractantului, în termen de 24 de ore.

Art. 10. Interpretarea clauzelor din prezenta convenție.

10.1. Toate clauzele prezentului act adițional se vor interpreta conform definițiilor menționate la Art.2.

10.2. Clauzele standard ce urmează a fi emise în aplicarea Regulamentului de către Comisia Europeană și, după caz, de autoritatea de supraveghere competentă, devin parte integrantă a prezentei Convenții, fiecare Parte având obligația de a lua la cunoștință aceste prevederi, inclusiv cu referire la modificările ulterioare.

Art. 11. Autoritatea de Supraveghere.

11.1. Părțile agreează că autoritatea de supraveghere convenită este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Art. 12. Clauze finale.

12.1. Prezenta Convenție a fost semnată astăzi,, în 2 (două) exemplare originale cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

S.C. _____ S.R.L.

PARTENER DE PRACTICĂ

STUDENT



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 12

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Centralizare tematică caiete de practică a GT an ___ de implementare

în cadrul proiectului "Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!", Apel:
PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49, Cod SMIS: 309786

Nr. Crt.	Nume și prenume student	Nume și prenume tutore de practică	Nume și prenume Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică	Specializare/An	Tema de practică
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CĂMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU APACEREA TA



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. Crt.	Nume și prenume student	Nume și prenume tutore de practică	Nume și prenume Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică	Specializare/An	Tema de practică
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Întocmit,

_____ – Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică

Verificat,

_____ - Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curriculum

Avizat,

_____ - Coordonator activitate de practică



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 13

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+
Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Planificarea activității de monitorizare a studenților pe durata practicii de către Experții Recrutare grup țintă și stagii de practică

**În cadrul proiectului "Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!", Apel:
PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49, Cod SMIS: 309786**

În vederea derulării în bune condiții a activității practice din anul ____ de implementare a proiectului "Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!", se propune următorul calendar de monitorizare a grupului țintă:

Perioada _____

Nr. Crt.	Nume și prenume student	Programul de studii	Nume și prenume Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică	Nume și prenume tutore de practică	Partener de practică	Perioada propusă pentru monitorizare
1.						
2.						
3.						
4.						



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CĂMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. Crt.	Nume și prenume student	Programul de studii	Nume și prenume Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică	Nume și prenume tutore de practică	Partener de practică	Perioada propusă pentru monitorizare
5.						
6.						
7.						

Întocmit,

_____ - Coordonator activitate de practică

_____ - Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curriculumă

Avizat,

_____ - Expert relaționare mediu de afaceri

Am luat la cunoștință,

_____ – Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CÂMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+
Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii -
STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Nr. _____ / _____

RAPORT MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ A STUDENTULUI

În ziua de _____ am efectuat o vizită de monitorizare a activității de practică a studentului _____ în cadrul _____ din _____, partener de practică în cadrul proiectului "Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!", Cod SMIS 309786, proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin intermediul Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027.

În timpul vizitei am constat ca au fost asigurate resursele și mijloacele necesare desfășurării stagiilor de practică și anume:

-
-
-

În concluzie activitatea de practică a studentului _____ se desfășoară în condiții foarte bune.

Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică

Data _____

Tutore practică

Data: _____





Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+
Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI-
Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Nr. _____ / _____

PROCES VERBAL

DE MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII PRACTICE ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI PARTENERE

Încheiat în data de _____, cu ocazia realizării unei vizite de monitorizare a activității de practică a studenților în cadrul _____, partener de practică în cadrul proiectului "Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!", Cod SMIS 309786, proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin intermediul Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027.

Studenții implicați la vizita de monitorizare:

1. _____
2. _____

În timpul vizitei s-a constatat ca au fost asigurate resursele și mijloacele necesare desfășurării stagiilor de practică și anume:

-
-
-

Coordonator activitate de practică

.....





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Data: _____

Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curricula

.....

Data: _____

Expert relaționare mediu de afaceri

.....

Data: _____

Tutore practică

Data: _____



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+
Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI-
Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

RAPORT STAGIU DE PRACTICĂ

Elaborat	_____
Funcția în cadrul proiectului	Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică
Beneficiar / Partener	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava
Titlul proiectului	<i>"Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!"</i>
Luna	_____

I. Informații privind desfășurarea stagiului de practică:

Nr. Crt.	Nume și prenume student	Programul de studii	Facultatea	Date de contact	Organizația de practică
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					



II. Activități desfășurate pe durata stagiului de practică:

III. Cunoștințele și competențele acumulate de grupul țintă

.....

IV. Implementarea activității s-a desfășurat conform prevederilor metodologiei de practică și în conformitate cu planificarea?

DA NU

Dacă NU, vă rugăm prezentați stadiul implementării activității, respectiv a stagiilor de practică:

Activitate planificată	Da	Nu	Observații
A existat posibilitatea nefinalizării stagiului de practică în graficul de implementare comunicat pentru această lună?		X	
Au existat riscuri, probleme în derularea stagiului de practică?		X	

V. Observații / Recomandări:

Întocmit,

_____ – Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică

Verificat,

_____ - Expert recrutare grup țintă și îmbunătățire curriculum

_____ - Expert relaționare mediu de afaceri

Avizat,

_____ - Coordonator activitate de practică



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 17

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+
Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Partener de practică _____

Foaie colectivă de prezență practică de specialitate GT
luna _____ anul _____

Nr. crt.	Nume și prenume student	01 – 31																															Total ore realizate	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
0	1	2																																
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CĂMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Foaițe colectivă de prezență practică de specialitate GT
luna _____ anul _____

Nr. crt.	Nume și prenume student	01 – 31																															Total ore realizate	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
0	1	2																																
9																																		
10																																		
11																																		

Tutore practică



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CĂMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 18

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare 2021 - 2027

Cod apel: Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI-Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Pro(activ) pe piața muncii - Practică-ți viitorul!

Cod SMIS: 309786

Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

CATALOG – Colocviul de practică

din cadrul proiectului "Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!", Apel:
PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49, Cod SMIS: 309786 anul _____ de implementare, ciclul de studii

Data și ora: _____, ora _____

Locația: _____

Examinatori:

Nr. Crt.	Nume și prenume student	Perioada de practică	Nota
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CĂMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Nr. Crt.	Nume și prenume student	Perioada de practică	Nota
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Semnături examinatori:



CERTIFICAT DE PARTICIPARE

Prin prezentul document se certifică faptul că

Doamna / Domnul

a participat la stagiile de practică inovative derulate în cadrul proiectului "Pro(activ) pe piața muncii – Practică-ți viitorul!", Cod SMIS: 309786, Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Program Educație și Ocupare 2021 - 2027, Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate.

Perioada stagiului de practică:

Facultatea _____

Organizator stagiu de practică:

Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Partener de practică:

Expert Recrutare grup țintă și stagii de practică:

Tutore de practică:

Calificativul obținut:

Expert recrutare grup țintă și
îmbunătățire curricula

Expert relaționare mediu de
afaceri

Coordonator activitate de
practică



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI DE PARTICIPARE

Tipul programului de formare: STAGIU DE PRACTICĂ

Tip certificat: CERTIFICAT DE PARTICIPARE

Denumirea furnizorului de formare: UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA

FACULTATEA _____

Durata instruirii: 90 ORE

Programul de studiu: _____

Competențe dobândite:

Competențe profesionale

Competențe transversale

Număr de credite conform planului de învățământ _____

Expert recrutare grup țintă și
îmbunătățire curriculă

Expert relaționare mediu de
afaceri

Coordonator activitate de
practică



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE SUCEAVA

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA